



АДМИНИСТРАЦИЯ АБАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

16.08.2021

с.Абатское

№ 100.

Об утверждении Положения о районном методическом кабинете отдела образования администрации Абатского муниципального района

В соответствие с п. 1.7. Положения об отделе образования администрации Абатского муниципального района, утвержденного решением Думы Абатского муниципального района от 20.07.2021 г. № 45,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о районном методическом кабинете отдела образования администрации Абатского муниципального района согласно Приложению.
2. Методистам районного методического кабинета отдела образования администрации Абатского муниципального района при осуществлении деятельности руководствоваться настоящим Положением.
3. Положение о районном методическом кабинете отдела образования администрации Абатского муниципального района, утвержденное приказом начальника отдела образования от 30.03.2016 г. № 71, признать утратившим силу.
4. Заведующей РМК Черняевой Елене Викторовне Положение о районном методическом кабинете отдела образования администрации Абатского муниципального района довести до сведения образовательных учреждений Абатского района.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела

В.Н. Шагаева

С приказом ознакомлены:

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном методическом кабинете
отдела образования администрации Абатского муниципального района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение «О районном методическом кабинете» определяет цели, структуру и содержание деятельности районного методического кабинета отдела образования администрации Абатского муниципального района (далее РМК).

1.2. Деятельность РМК направлена на повышение качества образования, профессиональной компетентности педагогических и управленческих работников муниципальной системы образования посредством создания единого методического и информационного пространства, повышения эффективности деятельности методических служб ОО, общественно-профессиональных структур (ассоциаций, объединений), стимулирования инновационных подходов к организации методической работы на всех уровнях муниципальной системы образования и направлена на реализацию муниципальной образовательной политики и получение объективной информации о качестве образования.

1.3. РМК осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней и настоящим Положением.

1.3. РМК несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими и руководящими кадрами муниципальной образовательной системы по вопросам организации непрерывного педагогического образования и повышения квалификации педагогических работников.

1.4. РМК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями дополнительного образования, другими образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных организаций, аттестационными службами.

2. Цель и задачи РМК.

2.1. Цели

- создание условий, способствующих повышению профессиональной компетентности, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала педагогических и руководящих работников Абатского муниципального района в современной образовательной среде.;

- совершенствование содержания образования через обновление нормативных и методических документов, определяющих содержание образования, внедрение новых методик и технологий преподавания, а также формирование системы управления качеством образования;
- формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.

2.2. Задачи РМК:

- Обеспечивать достижение целевых показателей национального проекта «Образование» в ОУ района;
- Осуществлять управление процессами повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций Абатского муниципального района на основании профессиональных дефицитов;
- Анализировать состояние и результаты методической работы, определять направления её совершенствования;
- Обеспечивать научно-методическую поддержку всем участникам образовательного процесса, в том числе молодым педагогам;
- Обеспечить сопровождение мероприятий по совершенствованию качества содержания образовательной деятельности в ДОО (кадровые, психолого-педагогические условия, развивающая предметно-пространственная среда, взаимодействие с семьей);
- Оказывать методическую поддержку в освоении и внедрении федеральных государственных образовательных стандартов;
- Содействовать выполнению целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования и воспитания;
- Способствовать созданию условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, в том числе по реализации программ наставничества педагогических работников;
- содействовать функционированию и развитию образовательных организаций в муниципалитете;
- создавать условия для непрерывного повышения профессиональной компетентности и развития педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования, в том числе по работе с одаренными детьми и по ранней профориентации обучающихся;
- осуществлять мониторинг состояния муниципальной системы образования на основании муниципальных, региональных и федеральных форм отчетности;
- Проводить анализ результатов ГИА, ВПР, НИКО и других исследований в муниципалитете;
- внедрять новые образовательные технологии в образовательных организациях муниципалитета;
- организовывать конкурсы профессионального мастерства педагогических работников в муниципалитете;
- участвовать в формировании резерва руководящих и педагогических кадров муниципалитета;

- координировать деятельность методических объединений образовательных организаций различных уровней (РМО, ШМО) по обобщению и распространению опыта инновационной педагогической и управленческой деятельности в системе образования;
- разрабатывать методические рекомендации по реализации учебных предметов в пределах своей компетенции;
- систематизировать организацию работы с одаренными детьми в муниципалитете;
- осуществлять анализ эффективности принятых мер и управленческих решений.

3. Направления деятельности РМК.

3.1. Аналитическая деятельность:

- осуществление сбора и анализа информации мониторинга по эффективности деятельности образовательных организаций района (приложение 1);
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных организаций района;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- изучение, распространение и обобщение передового педагогического опыта.
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений района;
- разработка мероприятий по повышению эффективности руководителей образовательных организаций.
- мониторинг качества повышения квалификации педагогов: по повышению квалификации на основе диагностики профессиональных дефицитов; содействие в проведении адресных программ повышения квалификации.
- изучение и применение рекомендаций, содержащихся в аналитических отчетах, информирование или корректировка критериев оценки качества образования в образовательных организациях

3.2. Организационно - методическая деятельность:

- изучение запросов, научно-методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, межаттестационный период;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической поддержки в системе непрерывного образования;

- организация работы районных методических объединений педагогических работников;
- организация методического сопровождения профильного обучения и предпрофильной подготовки в образовательных организациях;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной итоговой аттестации;
- определение базовых школ, дошкольных организаций по различным направлениям методической работы для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководителями и педагогическими работниками образовательных организаций;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных организаций;
- участие в подготовке и проведении конкурсов, фестивалей, предметных олимпиад школьников;
- обеспечение комплектования фондов учебно-методической литературы в образовательных организациях;
- взаимодействие с организациями дополнительного профессионального образования;
- организация работы в ОУ по проведению ранней профориентации обучающихся.

3.3. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно- методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности других образовательных организаций и педагогов;
- информирование педагогических и руководящих работников о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, нормативных и локальных актах;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, информационно-библиографическая деятельность.

3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных организаций;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических исследований;
- консультирование педагогических работников образовательных организаций и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.
- организация консультационной работы для педагогических работников, ведущих в сельских общеобразовательных учреждениях преподавание двух-трех и более предметов;
- создание системы выявления и поддержки талантливых детей;

- разработка системы работы со школами с низкими образовательными результатами, учитывающей специфику района, разработка адресных рекомендаций для работы.

3.5. Деятельность в области информатизации системы образования:

- мониторинг состояния, результатов и перспектив информатизации системы образования;
- организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания образовательных организаций;
- анализ состояния подготовленности педагогических кадров в области владения информационно-коммуникационными технологиями;
- организация и проведение образовательных мероприятий по информационным технологиям для педагогических и руководящих работников.

4. Управление, структура, штаты

4.1. Районный методический кабинет возглавляет заведующий, назначаемый начальником отдела образования из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование, стаж педагогической работы не менее пяти лет или стаж управленческой деятельности не менее трех лет.

4.2. Заведующий осуществляет руководство деятельностью районного методического кабинета и несет ответственность за его работу, определяет структуру и штатное расписание, осуществляет подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников (методистов), создает условия для профессионального роста, повышения их квалификации.

4.3. Штатное расписание районного методического кабинета согласовывается с заместителем Главы района по социальным вопросам и утверждается начальником отдела образования.

4.4. Структура и штаты методического кабинета формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности, численности педагогических работников, образовательных учреждений в районе с учетом региональных и местных условий.

4.5. Назначение на должность и освобождение от должности, расстановку кадров, награждение и материальное стимулирование, а также наказание за нарушение трудовой дисциплины работников РМК по представлению заведующей РМК осуществляет начальник отдела образования.

4.6. Методисты РМК назначаются из числа педагогов, имеющих высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы по специальности не менее пяти лет, а так же из числа госслужащих с муниципальным стажем работы не менее 3-х лет.

4.7. Обязанности работников методического кабинета определяются тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должности работников учреждений образования, должностными инструкциями.

4.8. Работники методического кабинета имеют следующие права и

обязанности:

- самостоятельно планировать свою деятельность в соответствии с действующей программой развития муниципальной системы образования, с решениями коллегиального органа управления ММС, планами работы муниципальных органов управления образованием, ММС и образовательных организаций на текущий год;
- самостоятельно определять содержание и формы деятельности на основе нормативных актов, результатов мониторинговых и маркетинговых исследований, достижений педагогической науки и практики;
- повышать профессиональную квалификацию за счет учреждения;
- пользоваться методическими, информационными фондами, вычислительной техникой;

4.9. Районный методический кабинет организует взаимодействие с методическими службами ОО по развитию и совершенствованию методической работы в районе согласно сетевой структуре организации методической деятельности в районе (приложение 1).

4.10. Методический кабинет имеет необходимые помещения, оборудование, современные технические средства для организации методической работы, вычислительную технику, учебно-наглядные пособия для проведения занятий, организации методических мероприятий, выставок.

5. Финансирование

5.1. Финансирование деятельности методического кабинета осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

5.2. Финансирование осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной Главой района.

Приложение 1
к положению о районном
методическом кабинете
отдела образования

Показатели мониторинга по эффективности деятельности образовательных организаций района

1. Система мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций всех уровней

Цель Мониторинга - всесторонняя и объективная оценка профессиональной компетентности, эффективности и результативности деятельности руководителей образовательных организаций всех уровней образования для выработки комплекса мер по устранению слабых сторон в системе управления образовательной организации и совершенствованию управленческой деятельности.

Показатели мониторинга:

- учет руководителей образовательных организаций, повысивших уровень

профессиональных компетенций

- учет достижений обучающимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ
- формированию резерва управленческих кадров
- созданию условий для реализации основных образовательных программ (кадровых, финансовых, материально-технических и иных)

2. Система обеспечения профессионального развития педагогических работников

Цель - всесторонняя и объективная оценка системы обеспечения профессионального развития педагогических работников для выработки комплекса мер по устранению профессиональных дефицитов и совершенствованию педагогической деятельности.

Показатели мониторинга:

- учет педагогических работников, прошедших диагностику профессиональных дефицитов/предметных компетенций
- учет педагогических работников, повысивших свое профессиональное мастерства
- поддержка молодых педагогов/ реализация программ наставничества
- реализация сетевого взаимодействия педагогов (методических объединений, профессиональных сообществ педагогов) на муниципальном уровне
- выявление кадровых потребностей в образовательных организациях муниципалитета

3. Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи

Цель - всесторонняя оценка системы выявления, поддержки и развития одаренных и талантливых детей и молодежи посредством включения их в различные виды деятельности с использованием ресурсов педагогического сообщества и современной инфраструктуры.

Показатели мониторинга:

- выявление, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи
- учет участников этапов Всероссийской олимпиады школьников
 - учету иных форм развития образовательных достижений школьников (за исключением Всероссийской олимпиады школьников)
 - учет профильных (предпрофильных) классов с углубленным изучением отдельных предметов
 - учет педагогических работников, повысивших уровень профессиональных компетенций в области выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи
 - осуществление психолого-педагогического сопровождения способных и талантливых детей и молодежи

4. Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся

Цель - всесторонняя оценка системы профессиональной ориентации и профессионального самоопределения обучающихся

Показатели мониторинга:

- учет выявления предпочтений обучающихся в области профессиональной ориентации
- сопровождение профессионального самоопределения обучающихся
- учет организации ранней профориентации обучающихся
- учет осуществления взаимодействия образовательных организаций с учреждениями/предприятиями
- учет обучающихся, участвующих в конкурсах профориентационной направленности