



Российская Федерация
Тюменская область
ДУМА АБАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

12.11.2013

№ 53

с. Абатское

*Об утверждении Порядка разработки
и установления тарифов на платные
образовательные и иные услуги, оказываемые
муниципальными автономными
образовательными учреждениями
Абатского муниципального района
сверх установленного муниципального задания*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» руководствуясь статьей 23 Устава Абатского муниципального района Тюменской области, ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок разработки и установления тарифов на платные образовательные и иные услуги, оказываемые муниципальными автономными образовательными учреждениями Абатского муниципального района сверх установленного муниципального задания, согласно приложению.

2. Решение Думы Абатского муниципального района от 29.09.2008 года № 55 «Об утверждении Положения о порядке определения тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями Абатского муниципального района» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение (без приложения) в средствах массовой информации и разместить полный текст решения на официальном сайте Абатского муниципального района в сети Интернет.

Глава муниципального образования
Абатский муниципальный район

Председатель Думы Абатского
муниципального района



И.Ю. Васильев

А.Н. Паршин

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УСТАНОВЛЕНИЯ ТАРИФОВ
НА ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНЫЕ УСЛУГИ,
ОКАЗЫВАЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ АВТОНОМНЫМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ АБАТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРХ УСТАНОВЛЕННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработки и установления тарифов на платные образовательные и иные услуги, оказываемые муниципальными автономными образовательными учреждениями Абатского муниципального района сверх установленного муниципального задания (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее - приказ № 157н), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и применяется при определении тарифов на оказание муниципальными образовательными учреждениями Абатского муниципального района (далее - учреждения) физическим и (или) юридическим лицам за плату образовательных и иных услуг, оказываемых сверх установленного им муниципального задания (далее - платные услуги).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- учреждения - муниципальные автономные образовательные учреждения Абатского муниципального района, функции и полномочия учредителя которых осуществляет отдел образования администрации Абатского муниципального района;

- платные услуги - образовательные и иные услуги, оказываемые физическим и (или) юридическим лицам за плату;

- потребители платной услуги - физические и (или) юридические лица, получающие за плату образовательные и иные услуги, оказываемые учреждением сверх установленного ему муниципального задания;

- единица платной услуги - одна услуга (одно занятие), полученная потребителем платной услуги платно за академическую единицу времени (1 академический час);

- тариф - сумма прямых и накладных (общехозяйственных) расходов, планируемых на оказание единицы платной услуги, рассчитанной на одного потребителя платной услуги;

- стоимость платной услуги - выраженный в денежной единице тариф, рассчитанный на одного потребителя платной услуги, оказываемой учреждением в течение месяца;

- затраты - экономически обоснованные затраты материальных и трудовых ресурсов, затраты на содержание имущества, оплату коммунальных и прочих услуг, обеспечивающих осуществление деятельности учреждения, рассчитываемые на основе фактических затрат учреждения за предшествующие периоды;

- прямые расходы - расходы, непосредственно связанные с оказанием определенной платной услуги;

- накладные (общехозяйственные) расходы - расходы, косвенно связанные с оказанием определенной платной услуги, которые не зависят напрямую от объема платных услуг и не могут быть отнесены прямо на стоимость конкретной платной услуги;

- основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно участвующие в процессе оказания платной услуги;

- персонал сопровождения учреждения - работники учреждения, не участвующие непосредственно в процессе оказания платной услуги;

- наполняемость группы - количество потребителей платной услуги, получающих платную услугу в группе (кружке, объединении), устанавливаемое локальными нормативными актами учреждения, исходя из программы платной услуги и других факторов, влияющих на ее оказание;

- площадь недвижимого имущества - площадь недвижимого имущества учреждения, установленная свидетельством о государственной регистрации права (до 15.07.2016), выпиской из ЕГРП (с 15.07.2016), выпиской из ЕГРН (с 01.01.2017)

- площадь недвижимого имущества, используемая непосредственно для оказания платных услуг, - площадь недвижимого имущества учреждения, используемая непосредственно для оказания платных услуг в соответствии с локальным нормативным актом учреждения;

- фактические расходы - показатели данных бухгалтерского учета (оборотносальдовой ведомости по соответствующему счету синтетического учета) по всем источникам финансирования в разрезе определенной статьи калькулирования за предшествующий расчетному периоду отчетный год;

- калькуляция - формирование затрат в стоимостной (денежной) форме на оказание единицы платной услуги;

- калькулирование - совокупность приемов учета затрат для проведения расчетных процедур при исчислении стоимости единицы платной услуги.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации,

Тюменской области, муниципальных правовых актах Абатского муниципального района.

1.3. Учреждение самостоятельно утверждает на учебный год стоимость платных услуг на основании рассчитанных им тарифов методом прямого счета затрат, расчетно-аналитическим методом, руководствуясь настоящим Порядком, рассчитанных на одного потребителя платной услуги за единицу оказываемой учреждением платной услуги в течение месяца.

1.4. Прейскурант стоимости платных услуг (далее - прейскурант) составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и утверждается приказом руководителя учреждения.

1.5. Учреждение доводит и размещает информацию о платных услугах, в том числе перечне платных услуг, о стоимости платных услуг и порядке их оплаты, условиях их получения в соответствии с действующим законодательством.

1.6. В течение 5 (Пяти) рабочих дней после утверждения прейскуранта стоимости платных услуг учреждение предоставляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, заверенную руководителем учреждения копию прейскуранта.

1.7. Руководители учреждений несут ответственность за несоблюдение требований настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами введения настоящего Порядка являются:

- введение единого механизма формирования тарифов на платные услуги, оказываемые учреждениями;
- обеспечение возможности планирования учреждениями финансово-экономических показателей и мониторинга их выполнения;
- создание условий для окупаемости затрат учреждений на оказание платных услуг;
- формирование дополнительных источников финансирования материально-технической базы учреждений;
- обеспечение сочетаний экономических интересов учреждений и потребителей платных услуг;
- повышение эффективности работы учреждений;
- обеспечение ценовой доступности услуг учреждений для всех слоев населения.

3. ФОРМИРОВАНИЕ СТОИМОСТИ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ

3.1. Стоимость платной услуги определяется методом прямого счета затрат, расчетно-аналитическим методом на основе формирования затрат.

3.2. Затраты формируются из прямых и накладных (общехозяйственных) расходов.

Для формирования прямых расходов используется метод прямого счета затрат.

Для формирования накладных (общехозяйственных) расходов применяется расчетно-аналитический метод, исходя из площади недвижимого имущества, площади недвижимого имущества, используемого непосредственно для оказания платных услуг и анализа фактических расходов на содержание недвижимого имущества за предшествующий расчетному периоду отчетный год на основании регистров бухгалтерского учета (оборотно-сальдовая ведомость по соответствующему счету синтетического учета) по всем источникам финансирования.

3.3. К прямым расходам относятся: затраты на оплату труда основного персонала учреждения; затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги; иные затраты, связанные с оказанием конкретной платной услуги (арендная плата, стоимость приобретения основных средств, обеспечивающие оказание только определенной платной услуги, распределенная на весь срок эксплуатации актива, обеспечивающие оказание платной услуги).

3.4. Затраты на оплату труда основного персонала учреждения в месяц определяются по каждой платной услуге и включают в себя заработную плату основного персонала учреждения с учетом соблюдения гарантий по сохранению среднего заработка на период отпусков работников и страховые взносы и исчисляются по следующей формуле:

$$ЗОТосн.п = \sum (ЗПосн.п_i + Ротп_i + СВ_i) + \dots + (ЗПосн.п_i + Ротп_i + СВ_i),$$

где: ЗОТосн.п. - затраты на оплату труда основного персонала учреждения в месяц, руб.;

ЗПосн.п.1, ..., ЗПосн.п.i - расходы на оплату труда основного персонала учреждения в месяц, руб.;

Ротп1, ..., Ротпi - сумма отчислений в месяц для формирования резерва для оплаты отпусков основного персонала учреждения, руб.;

СВ1, ..., СВi - сумма страховых взносов на фонд оплаты труда, исчисленные в соответствии с законодательством, руб. Расходы на оплату труда основного персонала учреждения в месяц определяются по следующей формуле:

$$ЗПосн.п = \sum (СРзп/НН_1 \times Тусл_1) + \dots + (СРзп/НН_1 \times Тусл_i), \text{ где}$$

ЗПосн.п. - расходы на оплату труда основного персонала учреждения в месяц, руб.;

СРзп - среднемесячная заработная плата основного персонала в образовательной организации, руб.;

НН 1, ..., ННi - установленная норма часов основного персонала учреждения на ставку в месяц (с указанием ссылки на используемый нормативный акт);

Тусл1, ..., Туслi - количество часов, затраченное на оказание платной услуги в месяц, установленное локальным нормативным актом учреждения.

Сумма отчислений в месяц для формирования резерва для оплаты отпусков основного персонала учреждения рассчитывается по формуле:

$$Ротп = ЗПосн.п. / Дср \times Дотп / Км, \text{ где:}$$

Ротп - сумма отчислений в месяц для обеспечения гарантий по сохранению среднего заработка на период отпуска работника, руб.;

ЗПосн.п. - расходы на оплату труда основного персонала учреждения в месяц, руб.;

Дср - среднее количество календарных дней в месяце, установленное действующим законодательством;

Дотп - количество дней отпуска основного персонала учреждения, установленное действующим законодательством;

Км - количество месяцев оказания платных услуг, установленное локальным нормативным актом учреждения.

Сумма страховых взносов на фонд оплаты труда рассчитывается по формуле:

$СВ = (ЗПосн.п. + Ротп) \times Всв$, где:

СВ - сумма страховых взносов на фонд оплаты труда, исчисленные в соответствии с законодательством, руб.;

ЗПосн.п. - расходы на оплату труда основного персонала учреждения в месяц, руб.;

Ротп - сумма отчислений в месяц для обеспечения гарантий по сохранению среднего заработка на период отпусков работников, руб.;

Всв - величина страховых взносов на фонд оплаты труда, установленная действующим законодательством, %.

3.5. Наполняемость групп (количество потребителей платных услуг, получающих платную услугу в группе в течение месяца), их возрастные категории, продолжительность оказания единицы платной услуги, количество в месяц единиц платной услуги определяются локальными нормативными актами учреждения.

3.6. Затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги в течение месяца, рассчитываются методом прямого счета в разрезе каждой платной услуги с учетом перечня наименований материальных запасов, установленного локальным нормативным актом учреждения, по формуле:

$МЗ = \sum (Кмз_1 \times Цмз_1) + \dots + (Кмз_i \times Цмз_i)$, где

МЗ - сумма затрат на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, руб.;

Кмз₁, ..., Кмз_i - количество необходимого материального запаса;

Цмз₁, ..., Цмз_i - цена за единицу материального запаса, определенная методом сопоставления цен (с приложением подтверждающих документов: прайсов, фотоизображение экрана), руб.

3.7. Калькулирование иных затрат, связанных с оказанием конкретной платной услуги (арендная плата, стоимость приобретения основных средств, обеспечивающих оказание определенной платной услуги, распределенные на весь срок эксплуатации актива и другие затраты (работы, услуги), обеспечивающие оказание данной платной услуги), формируется методом прямого счета по каждой платной услуге с учетом каждого вида затрат. Величина затрат на приобретение основных средств, используемых при оказании определенной платной услуги, распределяется на весь срок эксплуатации нефинансового актива и определяется по формуле:

$Знфа = \sum (Кнфа_1 \times Цнфа_1 / Сэ_к_1) + \dots + (Кнфа_i \times Цнфа_i / Сэ_к_i)$, где

Знфа - величина затрат на приобретение основного средства, используемого при оказании определенной платной услуги, распределенная на весь срок эксплуатации, руб.;

Кнфа₁,..., Кнфа_i - количество единиц необходимых основных средств, для оказания определенной платной услуги, установленное локальным нормативным актом учреждения;

Цнфа₁,..., Цнфа_i - цена необходимого основного средства, определенная методом сопоставления цен (с приложением подтверждающих документов, например: прайсов, фотоизображение экрана), руб.;

Сэк₁,..., Сэки - срок эксплуатации данного основного средства, определенного в соответствии с классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, выраженный в месяцах. Величина иных затрат, связанных с оказанием платной услуги (например: транспортные услуги, аренда помещений), определяется методом прямого счета по каждой платной услуге с учетом определенного наименования платной услуги (работы) и рассчитывается по формуле:

$$Z_{ин} = \sum (K_{усл1} \times C_{усл1}) + \dots + (K_{услi} \times C_{услi}), \text{ где}$$

Z_{ин} - сумма иных затрат (услуг, работ), связанных с оказанием конкретной платной услуги, руб.;

K_{усл1},..., K_{услi} - количество единиц затрат (услуг, работ), утвержденное локальными нормативными актами учреждения;

C_{усл1},..., C_{услi} - цена за единицу услуги (работы), определенная методом сопоставления цен (с приложением подтверждающих документов: прайсов, фотоизображение экрана), руб.

3.8. К накладным (общехозяйственным) расходам относятся: затраты на оплату труда персонала сопровождения учреждения; оплата услуг связи; коммунальные услуги; услуги по содержанию имущества; прочие услуги; амортизация движимого имущества; приобретение материальных запасов; прочие расходы.

3.9. Затраты на оплату труда персонала сопровождения учреждения, учитываемые в составе накладных расходов на оказание платных услуг, рассчитываются по следующей формуле:

$$Z_{ОТп.с.} = Z_{Пп.с.} + R_{отп.п.с.} + C_{Вп.с.}, \text{ где:}$$

Z_{ОТп.с.} - затраты на оплату труда персонала сопровождения учреждения в месяц, руб.;

Z_{Пп.с.} - расходы на оплату труда персонала сопровождения учреждения в месяц, руб.;

R_{отп.п.с.} - сумма начислений в месяц для обеспечения гарантий по сохранению среднего заработка на период отпусков работников персонала сопровождения учреждения, руб.;

C_{Вп.с.} - сумма страховых взносов на фонд оплаты труда персонала сопровождения учреждения, исчисленные в соответствии с законодательством, руб. Расходы на оплату труда персонала сопровождения учреждения в месяц по формуле:

$$Z_{Пп.с.} = \sum Z_{Посн.п.} \times D_{фотп.с.}, \text{ где}$$

ЗПп.с. - расходы на оплату труда персонала сопровождения учреждения в месяц, руб.;

∑ ЗПосн.п. - сумма расходов на оплату труда основного персонала учреждения в месяц по всем видам платных услуг (без учета средств, необходимых для обеспечения гарантий по сохранению среднего заработка на период отпусков работников труда основного персонала учреждения), руб.;

Дфотп.с. - доля (процент) фонда оплаты труда персонала сопровождения учреждения относительно фонда оплаты труда основного персонала учреждения, которая устанавливается локальным нормативным актом учреждения, %.

Для обеспечения гарантий по сохранению среднего заработка на период отпусков работников персонала сопровождения учреждения сумма отчислений рассчитывается по формуле:

$$\text{Ротп.п.с.} = \text{ЗПп.с.} / 29,3 \times \text{Дотп. п.с.} / \text{Км}, \text{ где:}$$

Ротп.п.с. - сумма начислений в месяц для обеспечения гарантий по сохранению среднего заработка на период отпусков работников персонала сопровождения учреждения, руб.;

ЗПп.с. - расходы на оплату труда персонала сопровождения учреждения в месяц, руб.;

29,3 - среднемесячное число календарных дней;

Дотп.п.с. - количество дней отпуска персонала сопровождения учреждения в соответствии с действующим законодательством;

Км - количество месяцев оказания платных услуг, установленное локальным актом учреждения. Сумма страховых взносов на фонд оплаты труда персонала сопровождения учреждения рассчитывается по формуле:

$$\text{СВп.с.} = (\text{ЗПп.с.} + \text{Ротп.п.с.}) \times \text{Всв}, \text{ где:}$$

СВп.с. - сумма страховых взносов на фонд оплаты труда персонала сопровождения учреждения, руб.;

ЗПп.с. - расходы на оплату труда персонала сопровождения учреждения в месяц, руб.;

Ротп.п.с. - сумма начислений в месяц для обеспечения гарантий по сохранению среднего заработка на период отпусков работников персонала сопровождения учреждения;

Всв - величина страховых взносов на фонд оплаты труда, установленная действующим законодательством, %.

3.10. Затраты на оплату услуг связи в месяц определяются расчетным путем по формуле:

$$\text{Зусл.св.} = \text{ФР усл.св.} / \text{Пл.} \times \text{Пл.усл.} / 12, \text{ где:}$$

Зусл.св. - затраты на оплату услуг связи в месяц, руб.;

ФР усл.св. - величина фактических расходов на услуги связи за предшествующий расчетному периоду календарный год, руб.;

Пл. - площадь недвижимого имущества, м(2);

Пл.усл. - площадь недвижимого имущества, используемая непосредственно для оказания платных услуг.

3.11. Затраты на оплату коммунальных услуг в месяц определяются в разрезе видов коммунальных услуг по формуле:

$$\text{З комм.} = \text{ФР комм} / \text{Пл.} \times \text{Пл.усл.} / 12, \text{ где:}$$

З комм. - затраты на коммунальные услуги в месяц, руб.;

ФР комм - величина фактических расходов на коммунальные услуги за предшествующий расчетному периоду календарный год, руб.

3.12. Затраты на оплату услуг на содержание имущества, относящихся к оказанию платных услуг, в месяц рассчитываются по формуле:

$З_{\text{сод.им.}} = \text{ФР}_{\text{сод.им.}} / \text{Пл.} \times \text{Пл.усл.} / 12$, где:

З_{сод.им.} - затраты на оплату услуг на содержание имущества, относящиеся к оказанию платных услуг в месяц, руб.;

ФР_{сод.им.} - величина фактических расходов на содержание имущества (за исключением услуг, не относящихся к оказанию платных услуг) за предшествующий расчетному периоду календарный год, руб.

3.13. Затраты на оплату прочих услуг, относящихся к оказанию платных услуг в месяц, определяются по формуле:

$З_{\text{пр.усл.}} = \text{ФР}_{\text{пр.усл.}} / \text{Пл.} \times \text{Пл.усл.} / 12$, где:

З_{пр.усл.} - затраты на оплату прочих услуг, относящихся к оказанию платных услуг в месяц, руб.;

ФР_{пр.усл.} - величина фактических расходов на оплату прочих услуг (за исключением услуг, не относящихся к оказанию платных услуг) за предшествующий расчетному периоду календарный год, руб.

3.14. Затраты на амортизационные отчисления на движимое имущество учреждения, относящиеся к оказанию платных услуг в месяц, определяются по формуле:

$\text{Зам.} = \text{ФР}_{\text{ам.}} / \text{Пл.} \times \text{Пл.усл.} / 12$, где:

Зам. - затраты на амортизационные отчисления на движимое имущество учреждения, относящиеся к оказанию платных услуг в месяц, руб.;

ФР_{ам.} - величина фактических расходов на амортизационные отчисления движимого имущества (за исключением расходов на амортизационные отчисления движимого имущества, не относящегося к оказанию платных услуг) за предшествующий расчетному периоду календарный год, руб.

3.15. Затраты на приобретение материальных запасов, относящиеся к оказанию платных услуг в месяц, определяются по формуле:

$\text{Змз} = \text{ФР}_{\text{мз}} / \text{Пл.} \times \text{Пл.усл.} / 12$, где:

З_{мз} - затраты на приобретение материальных запасов, относящиеся к оказанию платных услуг в месяц, руб.;

ФР_{мз} - величина фактических расходов на приобретение материальных запасов (за исключением расходов на приобретение материальных запасов, не относящихся к оказанию платных услуг) за предшествующий расчетному периоду календарный год, руб.

3.16. Затраты на прочие расходы, относящиеся к оказанию платных услуг, рассчитываются по формуле:

$\text{Зпр.р.} = \text{ФР}_{\text{пр.р.}} / \text{Пл.} \times \text{Пл.усл.} / 12$, где:

З_{пр.р.} - затраты на прочие расходы, относящиеся к оказанию платных услуг в месяц, руб.;

ФР_{пр.р.} - величина фактических расходов на прочие расходы (за исключением расходов, не относящихся к оказанию платных услуг) за предшествующий расчетному периоду календарный год, руб.

3.17. В стоимость платной услуги накладные расходы включаются пропорционально сумме затрат на оплату труда основного персонала учреждения. Для учета накладных расходов в стоимости платной услуги рассчитывается коэффициент накладных расходов. Коэффициент накладных расходов рассчитывается по формуле:

$$K_{нр} = \sum НР / \sum ЗОТосн.п., \text{ где:}$$

$K_{нр}$ - коэффициент накладных расходов;

$\sum НР$ - сумма накладных расходов в месяц, руб.;

$\sum ЗОТосн.п.$ - сумма затрат на оплату труда основного персонала учреждения в месяц по всем платным услугам, руб.

3.18. Сумма затрат на оказание определенной платной услуги в месяц определяется по формуле:

$$\sum Затр. = ЗОТосн.п. + МЗ + НР_{усл}, \text{ где:}$$

$\sum Затр$ - сумма затрат на оказание определенной платной услуги в месяц, руб.;

$ЗОТосн.п.$ - затраты на оплату труда основного персонала учреждения в месяц, руб.;

$МЗ$ - сумма затрат на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, руб.;

$НР_{усл}$ - величина накладных расходов, пропорционально распределенная на одну услугу с использованием коэффициента накладных расходов, руб. Величина накладных расходов, пропорционально распределенная на одну услугу с использованием коэффициента накладных расходов, рассчитывается по формуле:

$$НР_{усл} = ЗОТосн.п. \times K_{нр}, \text{ где:}$$

$НР_{усл}$ - величина накладных расходов, пропорционально распределенная на одну услугу с использованием коэффициента накладных расходов, руб.;

$ЗОТосн.п.$ - затраты на оплату труда основного персонала учреждения в месяц, руб.;

$K_{нр}$ - коэффициент накладных расходов.

3.19. Величина прибыли, обеспечивающая финансирование обоснованных затрат (налогов (сборов), развитие материально-технической базы учреждения), устанавливается учреждением самостоятельно на каждый вид платной услуги исходя из потребительского спроса на аналогичную услугу, оказываемую иными организациями, и других аналитических факторов, но не может превышать 20% объема расходов на оказание платной услуги. Величина прибыли определяется по формуле:

$$Пр = \sum Затр \times K_{тПр}, \text{ где:}$$

$Пр$ - величина прибыли определенной платной услуги в месяц, руб.;

$\sum Затр$ - сумма затрат на оказание определенной платной услуги в месяц, руб.;

$K_{тПр}$ - коэффициент прибыли, т.е. процент прибыли, установленный учреждением, переведенный в коэффициент.

3.20. Тариф, рассчитанный на одного потребителя платной услуги за единицу определенной платной услуги, рассчитывается по формуле:

$$Т = (\sum Затр + Пр) / K_{п} / K_{з}, \text{ где:}$$

$Т$ - тариф, рассчитанный на одного потребителя платной услуги за единицу определенной платной услуги (стоимость одной единицы платной услуги), руб.;

Σ Затр - сумма затрат на оказание определенной платной услуги в месяц, руб.;

Пр - величина прибыли определенной платной услуги в месяц, руб.;

Кп - количество потребителей платных услуг, получающих платную услугу в группе (кружке, объединении) в течение месяца, чел.;

Кз - количество единиц платной услуги (занятий) в месяц.

3.21. При формировании тарифов на платные услуги не допускается повторное включение в стоимость платных услуг одних и тех же расходов по видам деятельности.

3.22. Тариф на услуги по предоставлению и оформлению помещений (сооружений) для проведения мероприятий (соревнований, занятий) определяется по следующей формуле:

$T_u = \text{ПлУсл} \times \text{Цпом} + \text{Усл}$, где:

T_u - тариф на услуги по предоставлению и оформлению помещений (сооружений) для проведения мероприятий (соревнований, занятий), руб.;

ПлУсл - площадь помещений (сооружений) для проведения мероприятий (соревнований, занятий), руб.;

Цпом - цена за один квадратный метр помещения (сооружения) в час, руб.;

Усл - стоимость услуг сопровождения для проведения мероприятия (например: музыкальное сопровождение, услуги ведущего).

Цена за один квадратный метр помещения (сооружения) в час рассчитывается по формуле:

$\text{Цпом} = \text{Спом} + \text{Пр}$, где:

Цпом - цена за один квадратный метр помещения (сооружения) в час, руб.;

Спом - себестоимость предоставления или оформления одного квадратного метра помещения (сооружения) в час, руб.;

Пр - величина прибыли, руб. Себестоимость предоставления и оформления одного квадратного метра помещения (сооружения) в час рассчитывается по формуле:

$\text{Спом} = (\text{ЗОТосн.п.} + \text{МЗ} + \Sigma \text{НР}) / \text{Пл} / \text{Чм}$, где:

ЗОТосн.п. - затраты на оплату труда основного персонала учреждения в месяц, руб.;

МЗ - сумма затрат на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, руб.;

Спом - себестоимость предоставления и оформления одного квадратного метра помещения (сооружения) в час, руб.;

$\Sigma \text{НР}$ - сумма накладных расходов в месяц, руб.;

Пл. - площадь недвижимого имущества учреждения, м²;

Чм - количество часов оказания платной услуги в течение месяца.

3.23. Тариф на платные услуги проката в учреждениях определяется методом прямого счета затрат и (или) расчетно-аналитическим методом на основе формирования экономически обоснованных затрат в соответствии с настоящим Порядком.

3.24. В случаях, когда расчет тарифа платных услуг невозможно провести на основе экономически обоснованных затрат с применением настоящего Порядка, допускается расчет тарифов на основе анализа оценочных цен, если оказание таких платных услуг позволит расширить возможности развития и

совершенствования деятельности учреждения и развития его материально-технической базы.

Для проведения анализа цен сторонних организаций учреждением используются прайс-листы, размещенные в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах производителей, поставщиков товаров, исполнителей работ, услуг, а также полученные по запросам учреждения от сторонних организаций посредством электронной почты, факсимильной связи. При этом прайс-листы должны быть получены учреждением не менее чем от трех сторонних организаций. Тариф платной услуги определяется путем выведения среднего арифметического значения цен на услуги, содержащиеся в источниках информации (прайс-листах).

4. КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯМИ СВЕРХ УСТАНОВЛЕННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

4.1. Контроль в сфере тарифов на платные услуги, оказываемые учреждениями сверх установленного муниципального задания, осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок соблюдения учреждениями требований, установленных настоящим Порядком, органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений (далее - уполномоченный орган).

Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в три года.

4.2. Внеплановые проверки проводятся по обращениям (заявления, жалобы) физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

ПРЕЙСКУРАНТ
стоимости платных образовательных услуг и иных
услуг, оказываемых сверх установленного муниципального задания

_____ (наименование учреждения)

от «___» _____ № ___

№ п/п	Наименование платной услуги	Единица платной услуги, ед. изм.	Тариф за единицу платной услуги, руб.	Количество единиц платной услуги за месяц	Стоимость платной услуги в месяц, руб. (4) * (5)
1	2	3	4	5	6

Главный бухгалтер _____ (_____)
Подпись Расшифровка подписи
