

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы  
Абатского муниципального района  
« 20 » 07 .2021 г. № 45

Глава муниципального образования  
Абатский муниципальный район  
И.Ю. Васильев

Председатель Думы  
Абатского муниципального района  
Н.В.Волков



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделе образования  
администрации Абатского муниципального района

2021г.

## 1. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации Абатского муниципального района (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Абатского муниципального района и создан в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях, организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Тюменской области, Уставом Абатского муниципального района, решениями Думы Абатского муниципального района и иными муниципальными правовыми актами Абатского муниципального района и настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности и организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

1.4. Отдел наделен полномочиями учредителя в отношении подведомственных муниципальных автономных образовательных учреждений дошкольного, общеобразовательного начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - муниципальные образовательные учреждения).

1.5. Отдел создан постановлением Главы объединенного муниципального образования Абатский район от 28.02.2002 №23.

1.6. Отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, бланки и штампы со своим наименованием, вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. При Отделе функционируют структурные подразделения:

- бухгалтерия;
- районный методический кабинет;
- психолого-медико-педагогическая комиссия.

Районный методический кабинет обеспечивает повышение качества дошкольного, общего и дополнительного образования района, построения открытого пространства для развития, самообразования, апробации инноваций педагогических работников системы образования Абатского муниципального

района, содействия повышения качества дошкольного и общего образования в условиях модернизации образования.

Психолого-медико-педагогическая комиссия создана в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации из обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

1.8. Указанные структурные подразделения действуют на основании Положений, утвержденных приказом Отдела образования.

1.9. Полное наименование Отдела - отдел образования администрации Абатского муниципального района.

Сокращенное наименование Отдела - отдел образования.

1.10. Место нахождения Отдела: 627540, Российская Федерация, Тюменская область, Абатский район, село Абатское, улица Ленина, 10.

1.11. Отдел в своей деятельности подотчетен Главе района и администрации Абатского муниципального района.

## **2. Основные задачи Отдела**

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях Абатского муниципального района (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях Абатского муниципального района (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях.

2.4. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в муниципальных образовательных учреждениях.

2.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.6. Осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования,

определенных родителями (законными представителями) детей, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Абатского муниципального района.

2.7. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных учреждений.

2.8. Осуществление иных полномочий в сфере образования, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **3. Основные функции Отдела**

3.1. Функции Отдела по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами):

3.1.1. Организует деятельность по предоставлению услуг дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования муниципальными образовательными учреждениями, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.1.2. Организует работу по реализации современных национальных образовательных инициатив в пределах полномочий органов местного самоуправления.

3.1.3. Определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на функционирование и развитие муниципальной системы образования с учетом региональных особенностей и потребностей в совершенствовании доступности и качестве образования.

3.1.4. Проводит анализ обеспеченности граждан Абатского муниципального района местами в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.1.5. Обеспечивает контроль выполнения государственных стандартов, нормативов и реализации образовательных программ.

3.1.6. Осуществляет кураторскую деятельность для повышения эффективности взаимодействия с муниципальными образовательными учреждениями.

3.1.7. Обеспечивает информационно-методическое сопровождение муниципальных образовательных учреждений.

3.1.8. Осуществляет контроль за организацией питания, медицинского обслуживания детей, реализации мероприятий по сохранению, укреплению и охране здоровья обучающихся и воспитанников, их гигиеническому воспитанию и обучению в образовательных учреждениях.

3.1.9. Координирует организацию бесплатной перевозки детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях.

3.1.10. Координирует обеспечение муниципальных образовательных учреждений учебниками, учебными программами, методическими пособиями.

3.1.11. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.1.12. Выдает разрешения на прием детей в образовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения ими возраста шести лет и шести месяцев или позже достижения ими возраста восьми лет.

3.1.13. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

3.1.14. В случае отказа в приеме ребенка в общеобразовательное учреждение по причине отсутствия в ней свободных мест осуществляет его устройство в другое общеобразовательное учреждение на основании обращения родителей (законных представителей) ребенка.

3.1.15. Дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.1.16. Организует обучение детей начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы в муниципальных образовательных учреждениях среднего общего образования.

3.1.17. Организует работу по выявлению в образовательных учреждениях обучающихся, проявивших выдающиеся способности, награждение выпускников муниципальных образовательных учреждений золотой медалью (по представлению муниципальных образовательных учреждений).

3.1.18. Представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных муниципальными образовательными учреждениями документах об образовании и документах об обучении.

3.1.19. Координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений по достижению обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (базового уровня и уровня выше базового).

3.1.20. Организует и координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений по обеспечению объективности процедур оценки качества образования.

3.1.21. Организует функционирование в Абатском муниципальном районе единой электронной информационно-образовательной среды.

3.1.22. Обеспечивает методическое сопровождение муниципальных образовательных учреждений по разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов. Создает условия для реализации индивидуальных образовательных маршрутов.

3.1.23. Организует посткурсовое сопровождение педагогов, выявление профессиональных дефицитов педагогических работников.

3.1.24. Организует мероприятия по поддержке молодых педагогов (диагностика профессиональных дефицитов, наставничество, деятельность профессиональных сообществ, повышение профессионального мастерства). Создает условия для обмена опытом молодых педагогов, их саморазвития и самосовершенствования.

3.1.25. Способствует развитию цифровой образовательной среды, обеспечивает методическое сопровождение по использованию форм и методов работы с электронными образовательными ресурсами и дистанционными технологиями.

3.1.26. Координирует работу по развитию социальных институтов воспитания.

3.1.27. Создает условия по обновлению воспитательного процесса с учетом современных достижений науки и на основе отечественных традиций.

3.1.28. Координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений по выявлению и сопровождению раннего профессионального самоопределения обучающихся на основе анализа рынка труда муниципального образования и региона и взаимодействие с предприятиями.

3.1.29. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному

развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.30. Организует деятельность муниципальных образовательных учреждений по обучению лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на дому или в медицинских организациях.

3.1.31. Создает психолого-медико-педагогическую комиссию, организует ее деятельность.

3.2. Функции Отдела по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях:

3.2.1. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях.

3.2.2. Устанавливает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях.

3.3. Функции Отдела по организации предоставления дополнительного образования детям в муниципальных общеобразовательных учреждениях Абатского муниципального района (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации):

3.3.1. Организует деятельность общеобразовательных учреждений по предоставлению дополнительного образования детей.

3.4. Функции Отдела по организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, и участию в организации занятости несовершеннолетних:

3.4.1. Осуществляет планирование, создает условия для организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений.

3.4.2. Осуществляет консультативно-методическое сопровождение и контроль за деятельностью детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений.

3.5. Функции Отдела по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений Абатского муниципального района, обустройство прилегающих к ним территорий:

3.5.1. Осуществляет контроль за обеспечением сохранности муниципального имущества - зданий, сооружений и инженерных сетей муниципальных образовательных учреждений, а также за своевременностью и полнотой принятия мер, направленных на возмещение убытков (вреда), причиненных имуществу муниципальных образовательных учреждений.

3.5.2. Осуществляет контроль за материально-техническим оснащением муниципальных образовательных учреждений.

3.5.3. Осуществляет организацию текущего и капитального ремонта в муниципальных образовательных учреждениях за счет бюджетных средств.

3.5.4. Осуществляет мероприятия по проверке готовности муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году.

3.6. Функции Отдела по осуществлению учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Абатского муниципального района:

3.6.1. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.6.2. Осуществляет закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Абатского муниципального района.

3.7. Функции Отдела по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений:

3.7.1. Осуществляет планирование развития сети муниципальных образовательных учреждений с учетом потребностей населения Абатского муниципального района, определяет потребность и вносит предложения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений, определяет цели, условия и порядок их деятельности.

3.7.2. Участвует в установленном порядке в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

3.8. Функции Отдела по решению иных вопросов в пределах предоставленных полномочий:

3.8.1. Реализует в пределах своей компетенции государственную и региональную политику в области образования.

3.8.2. Координирует и контролирует в пределах своей компетенции деятельность муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования.

3.8.3. Осуществляет мониторинг системы образования муниципальных образовательных учреждений Абатского муниципального района.

3.8.4. Участвует в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.

3.8.5. Обеспечивает информирование населения Абатского муниципального района об отмене для обучающихся учебных занятий (образовательного процесса) в образовательных организациях по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

3.8.6. Организует предоставление антикоррупционного образования в муниципальных образовательных учреждениях в пределах полномочий органов местного самоуправления.



3.8.7. Участвует в формировании кадрового резерва и осуществляет отбор кандидатур на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений. Назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений с должности.

3.8.8. Организует и проводит аттестацию руководителей муниципальных образовательных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения.

3.8.9. Планирует и организует тематические выезды в муниципальные образовательные учреждения.

3.8.10. Оказывает консультативную помощь руководителям, работникам муниципальных образовательных учреждений, коллегиальным органам управления муниципальных образовательных учреждений, родителям обучающихся (воспитанников) муниципальных образовательных учреждений по вопросам образовательной деятельности.

3.8.11. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования Абатского муниципального района.

3.8.12. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и охраны труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных образовательных учреждениях.

3.8.13. Планирует, организует и контролирует проведение муниципальных мероприятий (предметные олимпиады, смотры и конкурсы, спортивные соревнования, выставки детского творчества, фестивали художественной самодеятельности, презентации) направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности и творческой деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих достижений.

3.8.14. Осуществляет функции организатора муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, обеспечивает объективность проведения.

3.8.15. Содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в муниципальных образовательных учреждениях и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.8.16. Обеспечивает проведение в общеобразовательных учреждениях мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися.

3.8.17. Участвует в деятельности по профилактике правонарушений в соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством и обеспечивает информационную и психологическую безопасность несовершеннолетних.

3.8.18. Оказывает содействие по поддержке семей и детей, находящихся в сложной жизненной ситуации.

3.8.19. Осуществляет контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в муниципальных образовательных учреждениях, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

3.8.20. Является участником бюджетного процесса, обладает правами и обязанностями участника бюджетного процесса в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Абатского муниципального района.

3.8.21. Осуществляет в установленном порядке распределение бюджетных ассигнований на обеспечение образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.8.22. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.8.23. Организует и осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в сфере своей деятельности в соответствии с порядком, утвержденным администрацией Абатского муниципального района.

3.8.24. Формирует муниципальные задания для муниципальных образовательных учреждений и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этих заданий. Досрочно прекращает муниципальные задания в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами Абатского муниципального района.

3.8.25. Осуществляет сбор и подготовку сводной статистической отчетности для федерального статистического наблюдения за деятельностью муниципальных образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

3.8.26. Реализует в пределах компетенции Отдела полномочия в сфере добровольчества (волонтерства), предусмотренные подпунктами 1, 3 пункта 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

3.8.27. Осуществляет меры в пределах компетенции по вопросам закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.8.28. Издавать нормативные акты по предоставлению образования в пределах своей компетенции.

3.8.29. Осуществляет просветительскую деятельность при соблюдении требований, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными правовыми актами Российской Федерации.

3.8.30. Осуществляет иные функции органов местного самоуправления в соответствии с федеральными правовыми актами, правовыми актами Тюменской области, а также муниципальными правовыми актами Абатского муниципального района.

#### **4. Права Отдела**

Отдел для реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1. Осуществлять полномочия, прямо отнесенные к ведению Отдела действующим законодательством, настоящим Положением и иными нормативными документами.

4.3. Проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

4.4. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных администрации Абатского муниципального района, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать муниципальные системы связи и коммуникации.

4.5. Осуществлять в пределах имеющихся полномочий контроль за деятельностью муниципальных образовательных учреждений.

4.6. Издавать приказы в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения муниципальными образовательными учреждениями, а также работниками Отдела.

4.7. Заключать договоры, соглашения в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Абатского муниципального района по вопросам компетенции Отдела.

4.8. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами администрации Абатского муниципального района.

#### **5. Организация деятельности Отдела**

5.1. Непосредственное руководство и организация деятельности Отделом и его структурных подразделений осуществляется начальником, назначаемым на должность муниципальной службы и освобождаемый от должности Главой района.

5.2. Структура Отдела утверждается администрацией Абатского муниципального района. Штатное расписание, система оплаты труда, в том числе должностные оклады и размер заработной платы работников структурных подразделений Отдела, не занимающих должности муниципальной службы, утверждаются начальником Отдела образования в пределах выделенных на эти цели бюджетных ассигнований.

5.3. Для работников структурных подразделений Отдела образования, не замещающих должности муниципальной службы, работодателем является Отдел. Обязанности работников определяются должностными инструкциями.

5.4. Начальник Отдела по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимает решения в форме приказов. Решения начальника Отдела

образования, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми физическими и юридическими лицами, в адрес которых они вынесены.

5.5. Начальник Отдела обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Отделе.

5.6. Начальник Отдела организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам своей компетенции, принимает по ним решения.

5.7. Для выполнения своих задач и функций Отдел имеет право образовывать временные комиссии, советы, рабочие группы, разрабатывать локальные акты, не противоречащие действующему законодательству.

5.8. Планирование работы и отчетность Отдела осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Абатского муниципального района.

5.9. Деятельность Отдела финансируется за счет средств бюджета Абатского муниципального района, а также иных средств, полученных в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, и на основании бюджетной сметы. Отдел использует бюджетные средства в соответствии с ежегодно утверждаемой сметой доходов и расходов. Использование Отделом бюджетных средств осуществляется через лицевой счет Отдела, который ведется Финансово-казначейским управлением по Абатскому району.

5.10. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется по решению администрации Абатского муниципального района с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Тюменской области по согласованию с Департаментом образования и науки Тюменской области.



Российская Федерация  
Тюменская область  
ДУМА АБАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
VI СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

20.04.2021

№ 45

с. Абатское

*Об утверждении Положения об отделе  
образования Абатского муниципального района*

В соответствии с Уставом Абатского муниципального района, Дума  
РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об отделе образования администрации Абатского  
муниципального района согласно приложению.

2. Решения Думы Абатского муниципального района от 17.12.2013 № 52  
«Об утверждении Положения об отделе образования администрации Абатского  
муниципального района», от 24.03.2015 № 9 «О внесении изменения в решение  
Думы Абатского муниципального района от 17.12.2013 № 52» признать  
утратившими силу.

3. Настоящее решение Думы вступает в силу с момента его подписания.

4. Рекомендовать отделу образования администрации Абатского  
муниципального района в установленный действующим законодательством  
срок обратиться в МИФНС № 14 по Тюменской области для осуществления  
всех необходимых юридических действий по регистрации внесенных  
изменений в учредительные документы юридического лица.

Глава муниципального образования  
Абатский муниципальный район

Председатель Думы Абатского  
муниципального района



И.Ю. Васильев

Н.В. Волков