

**Повестка аппаратного совещания  
с директорами образовательных учреждений,  
заведующими филиалами  
25.09.2020 г.**

Место проведения: большой зал администрации.  
Начало: 10-00 час

1. **О комплексе мер по итогам работы форума «Тюменское образование – 2020»**  
*/ Черняева Е.В. – заведующая РМК отдела образования /*
2. **О реализации мероприятий в части исполнения национального проекта «Образование»**  
- об организации работы в образовательных учреждениях по аттестации педагогических работников  
- об исполнении мероприятий дорожной карты по подготовке обучающихся к олимпиадам различного уровня  
*/ руководители образовательных учреждений /*
3. **Реализация ФГОС ОВЗ по программам основного общего образования.**  
*/ Водолазова Н.В. – заведующая ПМПК отдела образования /*
4. **Подготовка к ГИА - 2021.**  
*/ Панова О.М. – ведущий специалист отдела образования /*
5. **Развитие среднего общего образования. Распределение выпускников 9,11 классов.**  
*/ Панова О.М. – ведущий специалист отдела образования /*
6. **Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ОУ Абатского муниципального района и других нормативных актов.**  
*/ Конарева Н.И. - юрист отдела образования /*
7. **Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.**  
*/ Конарева Н.И. - юрист отдела образования /*
8. **Обеспечение безопасности в ОО.**  
*/ Холодова О.А. – ведущий специалист отдела образования /*
9. **Разное:**
  - 9.1. Об утверждении Порядка приёма в ОУ района
  - 9.2. Изучение родного языка и родной литературы

Начальник отдела образования



В.Н. Шагаева



**РЕШЕНИЕ**  
**аппаратного совещания**  
**с директорами образовательных учреждений, заведующими филиалами**  
**25.09.2020**

**1. О комплексе мер по итогам работы форума «Тюменское образование – 2020»**

**Руководителям, заведующим ОУ:**

- 1.1. Итоги анализа чек-листов по трекам «Качество», «Цифра», «Воспитание».

*Информацию принять к сведению.*

- 1.2. Обеспечить исполнение в части своих полномочий комплекса мер сформированных по итогам работы площадок педагогического форума «Тюменское образование – 2020» (Письмо Департамента образования и науки по Тюменской области от 18.09.2020 г. №06784).

*Срок: постоянно.*

**2. О реализации мероприятий в части исполнения национального проекта «Образование».**

**Руководителям, заведующим ОУ:**

- 2.1. Об организации работы в образовательных учреждениях по аттестации педагогических работников.

*Информацию принять к сведению.*

- 2.2. Об исполнении мероприятий дорожной карты по подготовке обучающихся к олимпиадам различного уровня.

*Информацию принять к сведению.*

**3. Реализация ФГОС ОВЗ по программам основного общего образования.**

**Руководителям, заведующим ОУ:**

- 3.1. Разработать основные общеобразовательные программы основного общего образования обучающихся с ОВЗ с учётом программ их обучения.

*Срок: 30.09.2020г.*

**4. Подготовка к ГИА - 2021.**

**Руководителям, заведующим ОУ:**

- 4.1. Продолжить информационно-разъяснительную работу с родителями по прохождению ГИА, осознанного выбора обучающимися предметов для сдачи экзаменов для поступления в ВУЗы.

*Срок: в течение учебного года*

- 4.2. Взять на персональный контроль подготовку к ГИА 2021 выпускников 9, 11 кл., имеющих неудовлетворительные предварительные оценки по русскому языку и математике.

*Срок: до 20.05.2021г.*

- 4.3. Предложить работу со всеми участниками образовательного процесса по подготовке к итоговому сочинению.

*Срок: до 30.11.2020 г.*



**5. Развитие среднего образования в районе. Распределение выпускников 9, 11 классов.**

**Руководителям ОУ:**

5.1. Обеспечить подтверждение получения профессионального образования выпускниками 2020 года 9, 11 классов.

*Срок: до 30.10.2020 г.*

5.2. Продолжить профориентационную работу с обучающимися 7-11 кл.

*Срок: в течение учебного года*

**6. Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ОУ Абатского муниципального района и других нормативных актов.**

**Руководителям ОУ:**

6.1. Привести в соответствие локальные нормативные акты учреждений.

*Срок: до 30.10.2020г.*

**7. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.**

**Руководителям ОУ:**

7.1. Издавать локальные нормативные акты в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

*Срок: постоянно*

**8. Об обеспечении безопасности в ОУ**

8.1. Неукоснительно соблюдать меры безопасности, предписанные надзорными органами РФ.

*Информацию принять к сведению*

**9. Разное.**

9.1. Об утверждении Порядка приёма в ОУ района

*Информацию принять к сведению*

9.2. Изучение родного языка и родной литературы

**Руководителям, заведующим ОУ:**

- Информацию принять к сведению

- Предоставить в отдел образования информацию о модулях и форматах изучения русского языка и литературы (как родных) в ОУ.

Начальник отдела образования



В.Н. Шагаева