



АДМИНИСТРАЦИЯ АБАТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

29.12.2023

№ 50

с.Абатское

Об утверждении Положения о распределении централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников муниципальных общеобразовательных учреждений Абатского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 № 164-пк «Об утверждении Методики формирования фонда оплаты труда общеобразовательных организаций в Тюменской области», постановлением администрации Абатского муниципального района от 06.12.2023 № 126 «Об утверждении Методики формирования фонда оплаты труда муниципальных общеобразовательных учреждений Абатского муниципального района», руководствуясь Положением об отделе образования администрации Абатского муниципального района от 20.07.2021 № 45, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о распределении централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников муниципальных общеобразовательных учреждений Абатского муниципального района согласно приложению к настоящему приказу.
2. Комиссии по распределению централизованного фонда стимулирования труда муниципальных образовательных организаций Абатского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу общего образования руководствоваться настоящим Положением.
3. Приказы отдела образования администрации Абатского муниципального района от 24.12.2019 № 63 «Об утверждении Положения о распределении централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников муниципальных образовательных организаций Абатского муниципального района», 20.01.2020 №3 «О внесении дополнений в приказ отдела образования администрации Абатского муниципального района от 24.12.2019 № 63» признать утратившими силу.
4. Настоящий приказ действует с 01.01.2024 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела

В.Н. Шагаева

**Положение
о распределении централизованного фонда
стимулирования труда руководителей и работников муниципальных
общеобразовательных учреждений Абатского
муниципального района**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Методикой формирования фонда оплаты труда муниципальных общеобразовательных учреждений Абатского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Абатского муниципального района от 06.12.2023 № 126, в целях усиления материальной заинтересованности руководителей и работников муниципальных общеобразовательных учреждений Абатского муниципального района (далее – учреждения) в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативности при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей руководителей и работников образовательных учреждений, и определяет порядок и условия осуществления стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат из средств централизованного фонда стимулирования труда в образовательных учреждениях (далее – централизованный фонд).

**2. Виды и размер выплат,
производимых из средств централизованного фонда**

2.1. Распределение централизованного фонда стимулирования труда образовательных учреждений (ФОТцст) производится на осуществление стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат руководителям и работникам образовательных организаций.

2.2. Условия стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат руководителям общеобразовательных учреждений:

№ п/п	Направления деятельности и основания для стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат	Критерии	Периодичность	Ответственный за оценку критерии	баллы
1	2	3	4	5	6
1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества образования					
1.1	Выполнение муниципального задания	Да/нет (данные мониторинга)	ежеквартально	экономист отдела образования	1 балл
1.2	Обеспечение достижения установленных показателей по уровню заработной платы отдельных категорий работников учреждений	Да/нет (данные мониторинга)	ежеквартально	экономист отдела образования	1 балл

1.3	Исполнительская дисциплина: <ul style="list-style-type: none"> своевременное качественное предоставление материалов и документов; качественное ведение отчетности; исполнение замечаний и предложений по итогам проведенных проверок 	Наличие докладных записок	ежеквартально	специалисты и методисты отдела образования	отсутствие замечаний – 3 балла
1.4	Обеспечение системного контроля за учебно-воспитательным процессом, посещение уроков и внеклассных мероприятий в неделю	Посещение неделю: <ul style="list-style-type: none"> директор – не менее 4-х уроков, 1 внеклассное мероприятие заместитель директора по УВР - не менее 8-ми уроков, 1 внеклассное мероприятие; заместитель директора по ВР - 1 урок, 5 внеклассных мероприятий. 	ежеквартально	специалисты и методисты отдела образования	3 балла (за каждое направление по 1 баллу)
1.5	Укомплектованность педагогическими кадрами в соответствии с квалификационными требованиями.	$N = A/B * 100\%$, где: А - количество педагогов, соответствующих квалификационным требованиям; В - количество педагогов ОУ; N – доля педагогов, соответствующих квалификационным требованиям.	начало учебного года (3 квартал)	заведующий РМК отдела образования	- 0-49% - 0 баллов; - 50-69% - 1 балл; - 70-80% - 2 балла; - 80% и более – 3 балла.
1.6	Создание благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, отсутствие конфликтных ситуаций. Соблюдение норм профессиональной этики	Да/нет (при наличии письменного заявления (обращения) о конфликтной ситуации)	ежеквартально	специалисты и методисты отдела образования	3 балла
1.7	Оказание дополнительных платных образовательных и досуговых услуг	Да/нет (по данным мониторинга)	ежеквартально	главный экономист отдела образования	0-3 балла
1.8	Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной	Место в публичном рейтинге Выполнение	1 раз в год (4 квартал)	специалист отдела образов	Ниже районного – 0 баллов Выше

	деятельности учреждения и выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе такой оценки (в случае проведения такой оценки)	плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе оценки		ания	районного – 3 балла
1.9	Выполнение квоты по приему на работы инвалидов	$N=A/B*3\%$, где, А- численность работающих В- количество принятых по квоте в отчетном периоде	ежеквартально	экономист отдела образования	30%-1 балл 60%-2 балла 100%-3 балла
1.10	Участие управленческих команд ОО в прохождении курсовой подготовки по образовательным программам управленческого профиля	Да/нет	1 раз в год (4 квартал)	заведующий РМК отдела образования	100% - 3 балла
1.11	Обеспечение сохранности контингента обучающихся при переходе с одной ступени на другую	$N = A/B*100\%$, где: А - количество обучающихся принятых в 10 класс, после окончания 9 класса; В - количество выпускников 9 класса; N – доля обучающихся, принятых в 10 класс, после окончания 9 класса.	1 раза в год (3 квартал)	специалист отдела образования	от 70-79%- 1 балл, от 80-99% - 2 балла, 100% - 3 балла
1.12	Отсутствие обучающихся, выбывших из учреждения и не продолжающих обучение	$N = A/B*100\%$, где: А - количество обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение.	ежеквартально	специалист отдела образования	при N = 0 – 5 баллов
1.13	Результативность освоения обучающимися основных образовательных программ на всех уровнях обучения по результатам внешней оценки качества образования (ЕГЭ, ГИА, РСОКО, ВПР и др.)	$N = A/B*100\%$, где: А - количество выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших	- ЕГЭ, ГИА – 1 раз в год (2 квартал), - РСОКО – 1 раз в год (1 квартал), -ВПР - по факту проведения проверочных	специалист отдела образования	100% - 5 баллов

		<p>проверочную работу); В - количество выпускников (обучающихся); N - доля выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу)</p>	работ.		
1.14	<p>Обеспечение доступности образования и успешной социализации детям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)</p>	<p>$N = A/V * 100\%$, где: А - количество обучающихся с ОВЗ, охваченных всеми видами обучения (социализации); В - количество обучающихся с ОВЗ; N - доля обучающихся с ОВЗ, охваченных всеми видами обучения (социализации).</p>	1 раз в год (3 квартал)	заведующий ПМПК	100% - 3 балла
1.15	<p>Создание условий и обеспечение активного участия обучающихся в олимпиадах, соревнованиях, конкурсных мероприятиях различного уровня</p>	<p>$N = A/V * 100\%$, где: А - количество обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня.</p>	ежеквартально	методист отдела образования	<p>от 1 до 10% - 1 балл, от 11 до 25% - 2 балла, от 26 до 49% - 3 балла, от 50 до 64% - 4 балла, от 65% и более - 5 баллов</p>
1.16	<p>Организация дистанционного обучения</p>	Количество обучающихся	ежеквартально	заведующий ПМПК	3 балла за каждого обучающегося
1.17	<p>Отсутствие количества пропущенных уроков</p>	Количество уроков,	ежеквартально	специалист	отсутствие пропусков

	учащимися уважительных причин	без	приходящих ся на 1 ученика, пропущенных без уважительных причин за квартал.		отдела образов ания	уроков – 2 балла
1.18	Показатели успеваемости:		100%; выше районной;	ежеквартально По итогам четверти	специал ист отдела образов ания	5 баллов
	- общая успеваемость;	- качественная успеваемость				5 баллов
1.19	Удельный вес лиц, сдавших ЕГЭ по 3-м и более предметам от общего количества выпускников, сдавших ЕГЭ		выше районной;	1 раз в год (2 квартал)	специал ист отдела образов ания	5 баллов
1.20	Посещаемость воспитанниками детских садов (структурных подразделения учреждения)		Коэффициент посещаемости выше/ниже районного	ежеквартально	методис т ДОО	-коэффициент посещаемости выше районного – 1 балл, -коэффициент посещаемости выше районного, положительна я динамика посещаемости (сравнение с предыдущим кварталом) – 2 балла; -коэффициент посещаемости ниже районного – 0 баллов
1.21	Отсутствие признаков необъективных результатов внешней оценки качества образования (ВПр)		Отсутствие школ в списках ОО с необъективными результатами ВПр (Рособрнадзор)	1 раз в год (2 квартал),	специал ист отдела образов ания	0 % ОО - 10 баллов
1.22	Наличие высокобалльников по результатам ЕГЭ (более 80 баллов)		Количество высокобалльников	1 раз в год (2 квартал)	специал ист отдела образов ания	1 балл за каждого высоко балльника
1.23	Организация работы профильных классов (пед.класс, агрокласс и др.) Предоставление подтверждающих документов по выполнению программы		Да/нет	ежеквартально	заведую щий РМК отдела обра зования	1 балл
1.24	Достижение высоких показателей деятельности общеобразовательных организаций		Региональный федеральный	ежеквартально	специал исты и методис ты отдела образов ания	До 10 баллов До 15 баллов
1.25	Организация и проведение ГИА в ППЭ (тренировочные, основные)		Да/нет	ежеквартально	специал ист отдела	До 5 баллов

					образов ания	
2. Создание комфортных условий для реализации образовательного процесса в образовательной организации						
2.1	Соответствие созданных в учреждении условий образовательного процесса современным требованиям, в том числе отсутствие выявленных обоснованных нарушений и замечаний надзорных органов (выполнение мероприятий, связанных с охраной труда, пожарной безопасностью, электробезопасностью, отсутствием несчастных случаев с обучающимися и работниками учреждений, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта)	Отсутствие предписаний надзорных органов	ежеквартально	ведущий специалист курирующий вопросы безопасности	3 балла	
2.2	Выполнение требований антитеррористической защищенности	<ul style="list-style-type: none"> Наличие паспорта Наличие ограждения, освещения, видеонаблюдения, тревожной сигнализации, охраны финансирование предложенных мероприятий снижение (отсутствие) числа нарушений и замечаний 	ежеквартально	Ведущий специалист курирующий вопросы безопасности	2 балла	
2.3	Обеспеченность учебной литературой общеобразовательных предметов инвариантной части учебного плана	Да/нет (по данным мониторинга)	1 раз в год (4 квартал)	методист отдела образования	5 баллов	
3. Повышение профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации						
3.1	Качественный состав педагогического коллектива. (наличие высшей и первой квалификационной категории, категории педагог – методист, педагог - наставник.)	Аттестация педагогов категории	на	ежеквартально	заведующий РМК отдела образования	-нет роста 0 баллов; -рост первой категории -2 балла; -рост высшей категории -5

						баллов. - рост категори й педагог - наставн ик и педагог - методис т - 7 баллов
3.2	Результативное участие педагогических коллективов и педагогов в конкурсах различного уровня в очном формате за каждого победителя и призера	Муниципальный региональный, федеральный уровень	ежеквартально	методисты специалисты отдела образования		1 балл; 2 балла; 3 балла.
3.3	Организация работы по привлечению молодых специалистов (база практики, привлечение студентов на работу в лагере, создание совместных научных обществ и др.) (представлены документы из ОУ, подтверждающие деятельность)	$N = A/B * 100\%$, где: А - количество студентов, привлеченных в ОУ для прохождения практики, работу в лагере, привлеченных к работе совместных научных обществ и др.; В - количество педагогических работников; N - доля, привлеченных студентов-молодых специалистов.	1 раз в год (3 квартал)	заведующий РМК отдела образования		- 0-30% - 1 балл, - 31-60% - 2 балла, - 61% и более – 3 балла.
3.4	Распространение продуктивных методик обучения и воспитания (выставленные видеоматериалы, методические разработки, конспекты уроков), (Представлены документы)	Да/нет (на сайте ОУ, отдела образования, ТОГИРРО).	ежеквартально	заведующий РМК отдела образования		1 балл 2 балла 3 балла
3.5	Мероприятия, проведенные учреждением, обеспечивающие распространение положительного опыта педагогических работников	Муниципальный Региональный уровень	ежеквартально	заведующий РМК отдела образования		2 балла 3 балла
4. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией						
4.1	Отсутствие обоснованных обращений граждан (родителей законных)	Да/нет	ежеквартально	методист, специалисты отдела		3 балла

	представителей) обучающихся, воспитанников учреждения, работников учреждения) по деятельности учреждения				образования	
4.2	Обеспечение доступности и полноты актуальной информации о деятельности образовательной организации в публичном пространстве, в сети Интернет на официальных сайтах	Да/нет		ежеквартально	заведующий РМК отдела образования	До 3 баллов
4.3	Организация работы органов государственного и общественного управления (плановость, системность, эффективность)	Наличие документации (план работы, протоколы, справки об итогах работы)		2 раза в год (2, 3 квартал)	специалист отдела образования	наличие полного комплекта документов – 3 балла, неполнокомплекта документов – 0 баллов
4.4	Обеспечение электронного документооборота в образовательной организации: - ведения автоматизированной информационной системы «Web –образование» - АИС «Электронная школа Тюменской области» (по каждому показателю)	<ul style="list-style-type: none"> • наполненность портфолио обучающихся класса (вкладки: основное, достижения, дополнительное образование); • наполненность портфолио сотрудника (вкладки: общие сведения, трудовая активность, научно-методическая деятельность, квалификация; • ежедневное заполнение данных об уроках (выставление оценки, запись домашнего задания); 		ежеквартально	Методист, специалисты отдела образования	от 0 до 75 % - 0 баллов 75%-90% -1 балл 90% и выше – 2 балла
4.5	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного	Общее количество заявлений (запросов) о предоставлении муниципальной услуги,		ежеквартально	методист ДОО отдела образования	от 30%-1 балл, от 60%-2 балла, 100%-3 балла

	образования» (детские сады) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	поступивших от физических лиц / через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)			
4.6	Обеспечение электронного документооборота в образовательной организации: - ведения автоматизированной информационной системы - АИС «Электронный детский сад»	Обеспечение полноты и качества ведения автоматизированной информационной системы АИС «Электронный детский сад»: • ежедневное заполнение посещаемости воспитанниками • своевременное внесение изменений (вкладки: данные моей организации, справочник «Организация»); • заполнение данных о воспитанниках, данных о представителях, адресах, данных о зачислении	ежеквартально	Методист отдела образования	от 0 до 2-х баллов
5. Эффективность воспитательной системы образовательной организации					
5.1	Организация досуговой занятости на базе образовательной организации, в том числе в предметных кружках, спортивных секциях, творческих студиях, детских общественных объединениях, записанных в систему АИС ЭДО	$N = A/B * 100\%$, где: А - количество обучающихся, охваченных системой АИС ЭДО; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости.	ежеквартально	специалист методист отдела образования	Ниже районного - 1балл; Выше районного -2 балла.
5.2	Расширение форм межведомственного взаимодействия в части обучения, воспитания и развития воспитанников.	$N = A/B * 100\%$, где: А - количество учащихся посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В - количество учащихся, для которых	ежеквартально	специалисты отдела образования	до 99%-1 балл; 100%-2 балла.

		организовано мероприятие с участием представителей ведомств; N - доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия			
5.3	Организация социально-значимой деятельности обучающихся (социальные проекты, волонтерство), участие в проекте «Орлята России»	$N = A/B*100\%$, где: A - количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия социально-значимой деятельности; B - количество обучающихся в ОУ; N - доля обучающихся охваченных социально-значимой деятельностью.	ежеквартально	Специалист отдела образования	0-30%-16; 31-60%-26; 61-100%-36.
5.4	Организация профилактической работы в образовательной организации.	$N = A/B*100\%$, где: A - количество обучающихся, совершивших правонарушения; B - количество обучающихся; N - доля обучающихся, совершивших правонарушения;	ежеквартально	специалист методист отдела образования	отсутствие преступлений (правонарушений) - 5 баллов
5.5	Обеспечение комплексного психолого-педагогического сопровождения деятельности каждого обучающегося, в том числе позитивная динамика по результатам соцопросов, мониторинга эмоционального состояния обучающихся	$N = A/B*100\%$, где: A - количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; B - количество обучающихся; N - доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия.	2 раза в год (2, 4 квартал)	специалист отдела образования	- 50-59% - 1балл, - 60-69% - 2 балла, - 70-80% - 3 балла, - 81% и более - 4 балла
5.6	Обеспечение участия	$N = A/B*100\%$	Ежеквартально	специалист	- 50-64%

	родителей в различных формах «родительского всеобуча» и других внутренних мероприятиях	где: А – количество родителей, принимающих участие в различных формах «родительского всеобуча»; В – количество родителей; N – доля родителей (семьи) различными формами всеобуча.		отдела образования	- 1 балл, - 65-74% - 2 балла, - 75-80% - 3 балла, - 81% и более – 4 балла
5.7.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивные соревнования) секции,	$N = A/V * 100\%$, где: А – количество обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительным и спортивными мероприятиями; В – количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительным и спортивными мероприятиями.	Ежеквартально	специалист, методист по воспитательной работе	до 59% - 1 балл, 60-65% - 2 балла, 70-79% - 3 балла, 80% и более – 4 балла
5.8	Туристско-краеведческая деятельность	$N = A/V * 100\%$, где: А – количество обучающихся, охваченных туристско-краеведческой деятельностью; В – количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных туристско-краеведческой деятельностью.	Ежеквартально	специалист по воспитательной работе	- 50-59% - 1 балл, - 60-65% - 2 балла, - 70-79% - 3 балла, - 80% и более – 4 балла

2.3. Условия стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат работникам образовательных учреждений:

№ п/п	Направления деятельности и основания для стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат	Критерии	Периодичность	Кто проверяет	(в рублях)
1	2	3	4	5	6
	1. Заместитель директора по УР методист и старший методист				

1.1	<p>Качественное выполнение особо важного и трудного задания отдела образования</p> <ul style="list-style-type: none"> -Подготовка к проведению мероприятий районного уровня -высокие показатели повышения профессионального уровня педагогических работников (курсы, аттестация, диагностика профессиональных дефицитов, презентация результатов ИОМ на различных уровнях) -ВПр (русский язык и математика 5,6,7,8 классы) -предметы по выбору(5,6,7,8 классы) 	да/нет	ежеквартально	заведующий РМК отдела образования	до 10 000
		Средний балл выше средне областного, Российского	1 раз в год	Специалисты отдела образования	До 2 000 До 2 000
1.2	Итоговая аттестация по результатам ГИА 11 (ЕГЭ, ГВЭ (русский, математика)) в основные сроки - подготовка высококвалифицированных	Средний балл выше среднероссийского уровня. Выше 80 баллов	1 раз в год	специалист отдела образования	До 10 000
1.3	Итоговая аттестация по результатам ГИА 11 (ЕГЭ, ГВЭ) (предметы по выбору) в основные сроки	Средний балл выше среднероссийского уровня.	1 раз в год	специалист отдела образования	До 8 000
1.4	Итоговая аттестация по результатам ГИА 9 (ОГЭ, ГВЭ (русский, математика)) в основные сроки	Средний балл 4 и выше	1 раз в год	специалист отдела образования	До 10 000
1.5	Итоговая аттестация по результатам ГИА 9 (ОГЭ, ГВЭ) (предметы по выбору) в основные сроки	Средний балл 4 и выше	1 раз в год	специалист отдела образования	До 8 000
1.6	Результативное участие педагогов в мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня (очный формат)	Муниципальный, региональный, федеральный уровень	ежеквартально	специалист и методисты отдела образования	1000 3500 5000
1.7	Результативное участие учреждений в конкурсах различного уровня с целью повышения престижа школы	Муниципальный, региональный, федеральный уровень	ежеквартально	специалисты и методисты отдела образования	3 000 5 000 10 000
2. Заместитель директора по ВР, педагоги - организаторы					
2.1	Подготовка призеров и/или лауреатов очного тура олимпиад, конкурсов, конференций, спортивных соревнований и др. (за каждого призера и/или лауреата).	Муниципальный, региональный, федеральный уровень	ежеквартально	специалист и методисты отдела образования	До 10000
2.2	Результативное участие ОУ в конкурсах различного уровня с целью повышения престижа школы	Муниципальный, региональный, федеральный уровень	ежеквартально	Специалисты и методисты отдела образования	1 000 2 000 3 000

2.3	Результативное участие педагогов в мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня	Муниципальный региональный, федеральный уровень	ежекв ртальн о	Специалис т и методисты отдела образовани я	1 000 2 000 3 000
3. Иные работники образовательных организаций					
3.1	Качественное выполнение особо важного и трудного задания отдела образования администрации Абатского муниципального района	<ul style="list-style-type: none"> участие в работе предметных комиссий по составлению и проверке контрольных работ; участие в работе предметных комиссий по проверке олимпиадных работ; участие в работе экспериментальных и творческих групп и т.д. работа в качестве эксперта <p>аттестационная экспертиза, акредитационная экспертиза, экспертиза экзаменационного материала, экспертиза рабочих программ и т.д.)</p>	ежекв ртальн о	специалист ы отдела образовани я	до 10 000
3.2	Подготовка призеров и/или лауреатов очного тура олимпиад, конкурсов, конференций, спортивных соревнований и др. (за каждого призера и/или лауреата).	Муниципальный региональный федеральный уровень	ежекв ртальн о	специалист и методисты отдела образовани я	До 10000
3.3	Результативное участие педагогов в очных мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня	Муниципальный региональный, федеральный уровень	ежекв ртальн о	Специалис т и методисты отдела образовани я	1м.- 5 000 2м.- 3 500 3м.- 2 000 1м.- 10 000 2м.- 7 000 3м.- 5 000 До 15000
3.4	Организация работы профильных классов Руководители и преподаватели	Выполнение программы	ежекв ртальн о	заведующи й РМК отдела	До 5 000

профильных классов (предоставление подтверждающих документов)			обра- зования	
---	--	--	------------------	--

3. Порядок осуществления стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат

3.1. Распределение централизованного фонда осуществляется комиссией по распределению централизованного фонда (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом отдела образования администрации Абатского муниципального района.

3.2. Комиссия принимает решение об осуществлении стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат и размере открытым голосованием при условии присутствия не менее половины ее членов. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса.

3.3. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем.

3.4. Руководители учреждений могут быть не представлены к выплатам при невыполнении, либо некачественном выполнении условий, предусмотренных настоящим Положением, а также в случаях выявления нарушений законодательства уполномоченными органами, наличия дисциплинарного взыскания.

3.4.1. Руководители могут быть лишены стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат:

- до 30% за совершение преступлений и правонарушений обучающимися учреждений;

- до 20% за несоблюдение исполнительской дисциплины.

- до 50 % за не освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

3.5. Выплаты по результатам труда осуществляются ежеквартально и по результатам работы за год при наличии денежных средств.

Стимулирующие выплаты и иные поощрительные выплаты работникам учреждения могут также осуществляться за выполнение важного задания по инициативе отдела образования Абатского муниципального района.

3.6. Выплаты в летний период осуществляются по критериям, характеризующим результаты деятельности учреждения именно в летний период (организация летнего отдыха, подготовка учреждения к началу нового учебного года и т.д).

3.7. Комиссия оценивает деятельность руководителей за отчетный период по балльной системе исходя из показателей, указанных в разделе 2 настоящего Положения, и путем суммирования баллов по каждому из показателей определяет расчетное количество баллов, набранных руководителем.

3.8. Работникам, проработавшим неполный расчетный период в связи с переводом на другую работу или должность, поступлением на заочное отделение в учебное заведение, увольнением в связи с выходом на пенсию, призывом в вооруженные силы, заболеванием, увольнением по сокращению штатов и другими уважительным причинам осуществление стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат производится за фактически отработанное время.

3.9. Стоимость 1 балла ежеквартально устанавливается отделом образования администрации Абатского муниципального района на основании решения членов комиссии по распределению централизованного фонда.

3.10. Размер стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат руководителю определяется путем умножения итогового количества баллов, набранных руководителем, на стоимость балла:

$$П = Б(\text{итог}) \times Ст(\text{б}), \text{ где:}$$

П – размер стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат руководителя;

Б(итог) – итоговое количество баллов, набранных руководителем;

Ст(б) – стоимость одного балла.

3.11. Решение комиссии об осуществлении стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат руководителю учреждения оформляется приказом начальника отдела образования администрации Абатского муниципального района.

3.12. На основании решения комиссии отдел образования администрации Абатского муниципального района направляет в соответствующее учреждение приказ об осуществлении стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат руководителям, а также производит корректировку объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.13. На основании решения комиссии об осуществлении стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат работникам в учреждение направляется выписка из протокола заседания комиссии о премировании работника (работников).

3.14. При распределении централизованного фонда стимулирования труда дополнительно учитываются и возмещаются образовательным учреждениям:

3.14.1. Расходы на начисление к стимулирующим выплатам и иным поощрительным выплатам, осуществленным из централизованного фонда:

а) районных коэффициентов к заработной плате;

б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование.