



АДМИНИСТРАЦИЯ АБАТСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

с.Абатское

29.12.2023

49

Об утверждении Положения о распределении централизованного фонда стимулирования труда муниципальных образовательных учреждений Абатского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 № 164-пк «Об утверждении Методики формирования фонда оплаты труда общеобразовательных организаций в Тюменской области», постановлением администрации Абатского муниципального района от 12.11.2013 № 96 (ред. от 14.11.2014 № 70) «Об утверждении Положения о системе оплаты труда в муниципальных образовательных организаций Абатского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования», руководствуясь Положением об отделе образования администрации Абатского муниципального района от 20.07.2021 № 45, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о распределении централизованного фонда стимулирования труда муниципальных образовательных учреждений Абатского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комиссии по распределению централизованного фонда стимулирования труда муниципальных образовательных учреждений Абатского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования руководствоваться настоящим Положением.

3. Приказы отдела образования администрации Абатского муниципального района от 30.10.2019 № 153 «Об утверждении Положения о распределении централизованного фонда стимулирования труда муниципальных автономных общеобразовательных организаций Абатского муниципального района», 20.01.2020 № 2 «О внесении дополнений в приказ отдела образования администрации Абатского муниципального района от 30.10.2019 г. № 153 признать утратившим силу.

4. Настоящий приказ действует с 01.01.2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела

В.Н. Шагаева

**Положение  
о распределении централизованного фонда стимулирования труда  
муниципальных образовательных учреждений Абатского  
муниципального района, реализующих основную  
общеобразовательную программу дошкольного образования**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о системе оплаты труда в муниципальных образовательных учреждениях Абатского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные организации) в целях усиления материальной заинтересованности руководителей образовательных организаций в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативности при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей руководителей образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и определяет порядок и условия осуществления выплат из средств централизованного фонда стимулирования труда в образовательных учреждениях (далее - централизованный фонд).

**2. Виды и размер выплат,  
производимых из средств централизованного фонда**

2.1. Распределение централизованного фонда стимулирования труда образовательных организаций (ФОТцст) производится на осуществление стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат руководителям образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.2. При рассмотрении вопроса о премировании руководителей образовательных учреждений учитывается эффективность и качество следующих показателей работы образовательных учреждений:

№ пп	Направления деятельности и основания для премирования	Критерии премирования	Периодичность	Ответственный за оценку критерия	Баллы
	2	3	4	5	
<b>1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества образования</b>					
1.1.	Выполнение муниципального задания	да/нет (по данным отчета о выполнении показателей характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг)	Ежеквартально	Методист отдела образования	1/0

1.2.	Обеспечение достижения установленных показателей по уровню заработной платы отдельных категорий работников образовательной организации.	Да/нет	Ежеквартально	экономист	1/0
1.3.	Отсутствие обоснованных обращений граждан (родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения, работников образовательного учреждения) по деятельности ОО	да/нет	Ежеквартально	Методист отдела образования	1/0
1.4.	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)	Да/нет	Ежеквартально	Методист отдела образования	1/0
1.5.	Посещаемость воспитанниками дошкольных учреждений.	Коэффициент посещаемости выше/ниже районного	Ежеквартально	Методист отдела образования	-коэффициент посещаемости <b>выше</b> районного – 1 балл, -коэффициент посещаемости <b>выше</b> районного, <b>положительная</b> динамика посещаемости (сравнение с предыдущим кварталом) – 2 балла; -коэффициент посещаемости <b>ниже</b> районного – 0 баллов
1.6.	Организация дополнительных платных образовательных услуг на базе образовательных организаций	$N=A/B*100\%$ , где, А- численность воспитанников, охваченных дополнительными платными образовательными услугами; В- численность воспитанников	1 раз в год (декабрь)	Методист отдела образования	0 - 30% - 0 баллов; 31 - 69% - 1 балл; 70 - 90% и более – 2 балла

		до 30% - 1 до 60% - 2 до 100% - 3			
1.7.	Результативность освоения воспитанниками дошкольных образовательных организаций образовательной программы дошкольного образования.	$N = A/B * 100\%$ , где А - численность детей, освоивших образовательную программу дошкольного образования и готовых к освоению программы начального общего образования; В - численность детей ДОУ; N - доля детей, освоивших образовательную программу дошкольного образования и готовых к освоению программы начального общего образования	1 раз в год (май)	Методист отдела образования	90 - 100% - 2 балла; 80 - 90% - 1 балл; менее 80% - 0 баллов
1.8	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов.	Да/нет	Ежеквартально	Методист отдела образования	1/0
1.9	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования	Общее количество заявлений (запросов) о предоставлении муниципальной услуги, поступивших от физических лиц/ через Единый портал государственных и муниципальных услуг до 30%-1 до 60%-2 до 100%-3	Ежеквартально	Методист отдела образования	0 - 30% - 1 балл; 31 - 59% - 2 балла; 60 - 100% - 3 балла
1.10	Расширение спектра вариативности предоставления услуг дошкольного образования в соответствии с населением.	Количество видов оказываемых образовательных услуг да/нет, наличие соответствующей документации	Ежеквартально	Методист отдела образования	1/0
1.11	Обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении ка-	$N = A/B * 100\%$ , где А - численность детей от 2 мес до 7 лет, охваченных всеми видами дошкольного образования; В -	Ежеквартально	Методист отдела образования	0 - 30% - 1 балл; 31 - 59% - 2 балла; 60 - 100% - 3 балла

	чественного дошкольного образования (охват)	численность проживающих детей в возрасте от 2 мес. до 7 лет; N - доля детей в возрасте от 2 мес. до 7 лет, охваченных всеми видами дошкольного образования до 30% - 1 до 70% - 2 до 100% - 3			
1.12	Осуществление необходимой психолого-педагогической помощи воспитаннику с ограниченными возможностями здоровья	$N=A/B*100$ , где А-численность воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогической помощи, В-количество воспитанников с ограниченными возможностями здоровья 100 % меньше 100%	Ежеквартально	Методист отдела образования	1 0
<b>2. Создание комфортных условий для реализации образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении</b>					
2.1.	Отсутствие выявленных обоснованных нарушений и замечаний надзорных органов	Отсутствие предписаний надзорных органов	по результатам проверок	Методист отдела образования	1/0
2.2.	Выполнение мероприятий, связанных с охраной труда, пожарной безопасностью, электробезопасностью, отсутствие несчастных случаев с учащимися и работниками ОО	да/нет	ежеквартально	Методист отдела образования	1/0

2.3.	Соответствие созданных в образовательной организации условий организации образовательного процесса современным требованиям	да\нет	1 раз в год (по итогам приёмки организаций к учебному году)	Специалист отдела образования	1/0
2.4.	Создание благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, отсутствие конфликтных ситуаций	Да\нет	Ежеквартально	Методист отдела образования	1/0
<b>3. Повышение профессионального мастерства педагогических работников дошкольного образовательного учреждения</b>					
3.1.	Укомплектованность дошкольной образовательной организации кадрами	Отсутствие вакансий, стабильность кадрового состава (отсутствие текучести кадров в течение периода назначения стимулирующих выплат) - штатное расписание.	Ежеквартально	Методист отдела образования	100 % заполнение штатного расписания- 3 балла; 90-95 % заполнение штатного расписания- 2 балла; -85-89 % - заполнение штатного расписания- 1балл; менее 85 % - 0 баллов 0/2 баллов
3.2.	Укомплектованность педагогическими кадрами образовательной организации в соответствии с квалификационными требованиями.	$N = A/B \times 100\%$ , где: А - количество педагогов, соответствующих квалификационным требованиям; В - количество педагогов ОУ, в том числе филиалов; N – доля педагогов, соответствующих квалификационным требованиям	1 раз в год - сентябрь	методист отдела образования	1/0
3.3.	Качественный состав педагогического	$N = A/B \times 100\%$ , где: А – количество педагогов, имеющих	Два раза в год на 1	Методист отдела образования	До 30% - 0 баллов; До 60 % - 1 балл; До 100% – 2 балла

	коллектива (наличие первой и высшей квалификационной категории)	первую и высшую категорию; <b>В</b> – количество педагогов ОУ; <b>Н</b> – доля педагогов, имеющих первую и высшую категорию	января; на 1 июля		
3.4.	Высокий уровень организации конкурсной площадки	да/нет	по итогам конкурса	Методист отдела образования	До 2 баллов
3.5.	Высокая результативность участия руководителя, педагогов дошкольной образовательной организации, в профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования.	Наличие звания победителя, призёра, лауреата, подтвержденное грамотами, дипломами.	ежеквартально	Методист отдела образования	результативное участие на муниципальном уровне- 1 балл; результативное участие на региональном уровне- 2 балла; результативное участие на федеральном уровне- 3 балла.
3.6.	Участие педагогов образовательной организации в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации на муниципальном и областном уровне.	$N = A/B \times 100\%$ , где: <b>A</b> - количество педагогов, участвующих в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации; <b>B</b> - количество педагогов ОУ; <b>N</b> – доля педагогов, участвующих в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации.	ежеквартально	Методист отдела образования	0 - 49% - 1 балл; 50 - 69% - 2 балла; Более 70 % – 3 балла

3.7	Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе муниципальных методических объединений	да/нет	ежеквартально	Методист отдела образования	1/0	
<b>4. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательного учреждения</b>						
4.1	Презентация направлений деятельности дошкольной образовательной организации на различных уровнях	Публичные выступления директора, заведующих семинарах, конференциях муниципального регионального уровней	на и	ежеквартально	Методист отдела образования	на муниципальном уровне- 1 балл; на региональном уровне- 2 балла;
4.2	Удовлетворённость родителей (законных представителей), обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг в образовательной организации	(на основе анкетирования родителей образовательных организаций)	1 раз в год (май)	Методист отдела образования	0 - 49% - 1 балл; 50 - 69% - 2 балла; Более 70 % – 3 балла	
4.3	Обеспечение доступности и полноты актуальной информации о деятельности образовательной организации в публичном пространстве: в сети Интернет на официальном сайте, в СМИ и т.д.	да/нет	ежеквартально	Методист отдела образования	1/0	
4.4	Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательной организации и выполнение плана по устранению	Место в публичном рейтинге Выполнение плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе оценки	В период проведения НОКО	Методист отдела образования	0 - 49% - 0 баллов; 50 - 69% - 1 балл; Более 70 % – 2 балла	



	недостатков, выявленных в ходе такой оценки (в случае проведения такой оценки)				
4.5	Обеспечение электронного документооборота в образовательной организации: - ведения автоматизированной информационной системы - АИС «Электронный детский сад»	Обеспечение полноты и качества ведения автоматизированной информационной системы АИС «Электронный детский сад»: • ежедневное заполнение посещаемости воспитанниками • своевременное внесение изменений (вкладки: данные моей организации, справочник «Организация»); • заполнение данных о воспитанниках, данных о представителях, адресах, данных о зачислении	ежеквартально	Методист отдела образования	от 0 до 2-х баллов
<b>5. Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения</b>					
5.1.	Внедрение современных форм сотрудничества с семьями воспитанников (организация семейных клубов, арт-студий и т.д.)	Да/ нет	ежеквартально	Методист отдела образования	1/0
5.2	Обеспечение участия родителей в различных формах «родительского всеобуча»	$N = A/B * 100\%$ , где А - численность родителей, принимающих участие в различных формах "родительского всеобуча"; В - численность родителей; N - доля родителей (семьи), охваченных различными формами всеобуча	ежеквартально	Методист отдела образования	До 30%-1 балл От 31% до 60%-2 балла От 61% до 100%-3 балла
5.3	Создание условий в образовательной организации для активного участия воспитанников в конкурсных мероприятиях различного	$N = A/B * 100\%$ , где А - численность воспитанников, принявших участие в конкурсных мероприятиях различного уровня; В - численность воспитанников; N - доля воспитанников,	ежеквартально	Методист отдела образования	0 - 49% - 1 балл; 50 - 69% - 2 балл; более 70 % - 3 балла

	уровня (муниципального, регионального, Всероссийского).	принявших участие в конкурсных мероприятиях различного уровня.			
5.4	Результативность участия воспитанников дошкольной образовательной организации в конкурсах различного уровня.	Наличие звания победителя, призёра, лауреата, подтвержденное грамотами, дипломами.	ежеквартально	Методист отдела образования	муниципальный уровень- 1 балл; региональный уровень- 2 балла; федеральный уровень- 3 балла.

Основание для премирования директора	Критерии премирования	Сумма
Качественное выполнение особо важного и трудного задания	да/нет	До 10 000 рублей

### 3. Порядок осуществления стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат

3.1. Распределение централизованного фонда осуществляется комиссией по распределению централизованного фонда (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом отдела образования администрации Абатского муниципального района.

3.2. Комиссия принимает решение об осуществлении стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины ее членов. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса.

3.3 Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем.

3.4. Руководители образовательных учреждений могут быть не представлены к выплатам при невыполнении, либо некачественном выполнении условий, предусмотренных настоящим Положением, а также в случаях выявления нарушений законодательства уполномоченными органами, наличия дисциплинарного взыскания.

3.5. Выплаты по результатам труда осуществляется ежеквартально, по результатам работы за год при наличии денежных средств.

3.6. Комиссия оценивает деятельность руководителей за отчетный период по балльной системе путем суммирования баллов по каждому из показателей, набранных руководителем.

3.7. Руководителям, проработавшим неполный расчетный период в связи с переводом на другую работу или должность, поступлением на заочное отделение в учебное заведение, увольнением в связи с выходом на пенсию, призывом в вооруженные силы, заболеванием, увольнением по сокращению штатов и другими уважительным причинам начисление стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат производится за

фактически отработанное время.

3.8. Итоговое количество баллов, набранных руководителем (Б(итог)), определяется путем умножения расчетного количества баллов на коэффициент:

$B(\text{итог}) = B(\text{расчет}) \times K$ , где:

Б(итог) - итоговое количество баллов, набранных руководителем;

Б(расчет) - расчетное количество баллов, набранных руководителем;

К – коэффициент. Стоимость 1 балла ежеквартально устанавливается отделом образования администрации Абатского муниципального района.

3.9. Размер стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат руководителя определяется путем умножения итогового количества баллов, набранных руководителем, на стоимость балла:

$P = B(\text{итог}) \times \text{Ст}(\text{б})$ , где:

П - размер стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат руководителя;

Б(итог) - итоговое количество баллов, набранных руководителем;

Ст(б) - стоимость одного балла.

3.10. Решение комиссии об осуществлении стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат руководителей образовательных учреждений оформляется приказом отдела образования администрации Абатского муниципального района, выписки из которого направляются в соответствующие образовательные учреждения.

3.11. При распределении централизованного фонда стимулирования труда дополнительно учитываются и возмещаются образовательным учреждениям:

3.11.1. Расходы на начисление к стимулирующим выплатам и иным поощрительным выплатам, осуществленным из централизованного фонда:

а) районных коэффициентов к заработной плате;

б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование.