

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027201484265 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.12.2025 за ГРН 2257201102596



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575АЕ85Е992С2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение к решению Думы
Абатского муниципального округа
от 02.12. 2025г. № 44

Утверждено решением Думы Абатского
муниципального округа от
от 02.12. 2025 г. № 44

Глава Абатского муниципального округа

И.Ю. Васильев

Председатель Думы Абатского
муниципального округа


Н.В. Волков



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе образования
администрации Абатского муниципального округа

с.Абатское, 2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Отделе образования администрации Абатского муниципального округа (далее – Положение) в соответствии с действующим законодательством определяет правовой статус, основные задачи и функции Отдела образования администрации Абатского муниципального округа.

1.2. Отдел образования администрации Абатского муниципального округа (далее – Отдел образования) создан в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях.

1.3. Отдел образования является казенным учреждением, органом управления образованием, осуществляющим государственную и муниципальную политику в области общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и вместе с образовательными учреждениями образует единую систему образования Абатского муниципального округа.

1.4. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Тюменской области, Уставом Абатского муниципального округа, решениями Думы Абатского муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами Абатского муниципального округа и настоящим Положением.

1.5. Полное наименование Отдела образования - Отдел образования администрации Абатского муниципального округа.

Сокращенное наименование Отдела образования - Отдел образования.

1.6. Место нахождения Отдела образования (юридический, почтовый адрес): 627540, Российская Федерация, Тюменская область, Абатский район, село Абатское, улица Ленина, 10.

1.7. Учредителем Отдела образования является администрация Абатского муниципального округа. Отдел образования является структурным подразделением администрации Абатского муниципального округа, в своей деятельности подотчетен Главе Абатского муниципального округа и администрации Абатского муниципального округа.

1.8. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности и организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования.

1.9. Отдел образования является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, бланки и штампы со своим наименованием.

1.10. Отдел образования наделен полномочиями учредителя в отношении подведомственных муниципальных автономных образовательных учреждений дошкольного, общеобразовательного начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - муниципальные образовательные учреждения).

1.11. Отдел образования вправе самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика.

2. Основные задачи Отдела образования

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях Абатского муниципального округа (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях Абатского муниципального округа (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях.

2.4. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в муниципальных образовательных учреждениях.

2.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий, осуществление контроля за развитием их материальной базы.

2.6. Осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Абатского муниципального округа.

2.7. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных учреждений.

2.8. Осуществление иных полномочий в сфере образования, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Основные функции Отдела образования

3.1. В соответствии с возложенными задачами и полномочиями Отдел образования осуществляет следующие функции.

3.2. Функции Отдела образования по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным

программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами):

3.2.1. Организует деятельность по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования муниципальными образовательными учреждениями, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2.2. Организует работу по реализации современных национальных образовательных инициатив в пределах полномочий органов местного самоуправления.

3.2.3. Определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на функционирование и развитие муниципальной системы образования с учетом региональных особенностей и потребностей в совершенствовании доступности и качестве образования.

3.2.4. Проводит анализ обеспеченности граждан Абатского муниципального округа местами в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.2.5. Обеспечивает контроль выполнения государственных стандартов, нормативов и реализации образовательных программ.

3.2.6. Осуществляет кураторскую деятельность для повышения эффективности взаимодействия с муниципальными образовательными учреждениями.

3.2.7. Обеспечивает информационно-методическое сопровождение муниципальных образовательных учреждений.

3.2.8. Осуществляет контроль за организацией питания, медицинского обслуживания детей, реализации мероприятий по сохранению, укреплению и охране здоровья обучающихся и воспитанников, их гигиеническому воспитанию и обучению в образовательных учреждениях.

3.2.9. Координирует организацию бесплатной перевозки детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях.

3.2.10. Координирует обеспечение муниципальных образовательных учреждений учебниками, учебными программами, методическими пособиями.

3.2.11. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия лицензии, приостановления

действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2.12. Выдает разрешения на прием детей в образовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения ими возраста шести лет и шести месяцев или позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2.13. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

3.1.14. В случае отказа в приеме ребенка в общеобразовательное учреждение по причине отсутствия в ней свободных мест осуществляет его устройство в другое общеобразовательное учреждение на основании обращения родителей (законных представителей) ребенка.

3.2.15. Дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.2.16. Организует обучение детей начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы в муниципальных образовательных учреждениях среднего общего образования.

3.2.17. Организует работу по выявлению в образовательных учреждениях обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

3.2.18. Представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных муниципальными образовательными учреждениями документах об образовании и документах об обучении.

3.2.19. Координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений по достижению обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (базового уровня и уровня выше базового).

3.2.20. Организует и координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений по обеспечению объективности процедур оценки качества образования.

3.1.21. Организует функционирование в Абатском муниципальном округе единой электронной информационно-образовательной среды.

3.2.22. Обеспечивает методическое сопровождение муниципальных образовательных учреждений по организации учебно-воспитательного процесса, в том числе по разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов. Создает условия для реализации индивидуальных образовательных маршрутов.

3.2.23. Организует посткурсовое сопровождение педагогов, выявление профессиональных дефицитов педагогических работников.

3.2.24. Организует мероприятия по поддержке молодых педагогов (диагностика профессиональных дефицитов, наставничество, деятельность профессиональных сообществ, повышение профессионального мастерства). Создает условия для обмена опытом молодых педагогов, их саморазвития и самосовершенствования.

3.2.25. Способствует развитию цифровой образовательной среды, обеспечивает методическое сопровождение по использованию форм и методов работы с электронными образовательными ресурсами и дистанционными технологиями.

3.2.26. Координирует работу по развитию социальных институтов воспитания.

3.2.27. Создает условия по обновлению воспитательного процесса с учетом современных достижений науки и на основе отечественных традиций.

3.2.28. Координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений по выявлению и сопровождению раннего профессионального самоопределения обучающихся на основе анализа рынка труда муниципального образования и региона и взаимодействие с предприятиями.

3.2.29. Координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений по привлечению кадров, в том числе через целевое обучение и работу психолого-педагогических классов.

3.2.30. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.31. Организует деятельность муниципальных образовательных учреждений по обучению лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на дому или в медицинских организациях.

3.2.32. Осуществляет координацию проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.3. Функции Отдела образования по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях:

3.3.1. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных учреждениях.

3.3.2. Устанавливает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях.

3.4. Функции Отдела образования по организации предоставления дополнительного образования детям в муниципальных общеобразовательных учреждениях Абатского муниципального округа (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации):

3.4.1. Организует деятельность общеобразовательных учреждений по предоставлению дополнительного образования детей.

3.4.2. Организует и проводит мероприятия муниципального уровня в области организации досуга, организация участия в региональных и федеральных мероприятиях для детей и молодежи

3.5. Функции Отдела образования по организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, и участию в организации занятости несовершеннолетних:

3.5.1. Осуществляет планирование, создает условия для организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений.

3.5.2. Осуществляет консультативно-методическое сопровождение и контроль за деятельностью детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений.

3.6. Функции Отдела образования по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений Абатского муниципального округа, обустройство прилегающих к ним территорий:

3.6.1. Осуществляет контроль за обеспечением сохранности муниципального имущества - зданий, сооружений и инженерных сетей муниципальных образовательных учреждений, а также за своевременностью и полнотой принятия мер, направленных на возмещение убытков (вреда), причиненных имуществу муниципальных образовательных учреждений.

3.6.2. Осуществляет контроль за материально-техническим оснащением муниципальных образовательных учреждений.

3.6.3. Осуществляет организацию текущего и капитального ремонта в муниципальных образовательных учреждениях за счет бюджетных средств.

3.6.4. Осуществляет мероприятия по проверке готовности муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году.

3.7. Функции Отдела образования по осуществлению учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Абатского муниципального округа:

3.7.1. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.7.2. Осуществляет закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Абатского муниципального округа.

3.8. Функции Отдела образования по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений:

3.8.1. Осуществляет планирование развития сети муниципальных образовательных учреждений с учетом потребностей населения Абатского муниципального округа, определяет потребность и вносит предложения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений, определяет цели, условия и порядок их деятельности.

3.8.2. Участвует в установленном порядке в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

3.9. Функции Отдела образования по решению иных вопросов в пределах предоставленных полномочий:

3.9.1. Реализует в пределах своей компетенции государственную и региональную политику в области образования.

3.9.2. Координирует и контролирует в пределах своей компетенции деятельность муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования.

3.9.3. Осуществляет мониторинг системы образования муниципальных образовательных учреждений Абатского муниципального округа.

3.9.4. Участвует в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.

3.9.5. Обеспечивает информирование населения Абатского муниципального округа об отмене для обучающихся учебных занятий (образовательного процесса) в образовательных организациях по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

3.9.6. Организует предоставление антикоррупционного образования в муниципальных образовательных учреждениях в пределах полномочий органов местного самоуправления.

3.9.7. Участвует в формировании кадрового резерва и осуществляет отбор кандидатур на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений. Назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений с должности.

3.9.8. Организует и проводит аттестацию руководителей муниципальных образовательных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения.

3.9.9. Планирует и организует тематические выезды в муниципальные образовательные учреждения.

3.9.10. Оказывает консультативную помощь руководителям, работникам муниципальных образовательных учреждений, коллегиальным органам управления муниципальных образовательных учреждений, родителям обучающихся (воспитанников) муниципальных образовательных учреждений по вопросам образовательной деятельности.

3.9.11. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования Абатского муниципального округа.

3.9.12. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и охраны труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных образовательных учреждениях.

3.9.13. Планирует, организует и контролирует проведение муниципальных мероприятий (предметные олимпиады, смотры и конкурсы, спортивные соревнования, выставки детского творчества, фестивали художественной самодеятельности, презентации) направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности и творческой деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих достижений.

3.9.14. Осуществляет функции организатора муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, обеспечивает объективность проведения.

3.9.15. Содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в муниципальных образовательных учреждениях и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.9.16. Оказывает содействие в деятельности Российского движения детей и молодежи.

3.9.17. Осуществляет поддержку Российского движения детей и молодежи в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Абатского муниципального округа.

3.9.18. Обеспечивает проведение в общеобразовательных учреждениях мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися.

3.9.19. Участвует в деятельности по профилактике правонарушений в соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством и обеспечивает информационную и психологическую безопасность несовершеннолетних.

3.9.20. Оказывает содействие по поддержке семей и детей, находящихся в сложной жизненной ситуации.

3.9.21. Осуществляет контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в муниципальных образовательных учреждениях, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

3.9.22. Является участником бюджетного процесса, обладает правами и обязанностями участника бюджетного процесса в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Абатского муниципального округа.

3.9.23. Является главным распорядителем бюджетных средств Абатского муниципального округа, выделяемых на развитие образования, формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств, осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований.

3.9.24. Осуществляет в установленном порядке распределение бюджетных ассигнований на обеспечение образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.9.25. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.9.26. Осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;
- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
- подготовку предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3.9.27. Формирует муниципальные задания для муниципальных образовательных учреждений и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этих заданий. Досрочно прекращает муниципальные задания в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами Абатского муниципального округа.

3.9.28. Осуществляет сбор и подготовку сводной статистической отчетности для федерального статистического наблюдения за деятельностью муниципальных образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

3.9.29. Реализует в пределах компетенции Отдела полномочия в сфере добровольчества (волонтерства), предусмотренные пп. 1, 3 п. 4 ст. 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

3.9.30. Осуществляет меры в пределах компетенции по вопросам закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.9.31. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по предоставлению образования общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях в пределах своей компетенции.

3.9.32. Осуществляет просветительскую деятельность при соблюдении требований, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными правовыми актами Российской Федерации.

3.9.33. Осуществляет функции по ведению тарификации, таблиц мониторинга с оценкой качества результативности труда, ведение табеля учета рабочего времени, предоставление отпусков, внесение предложений о поощрении и наложении взысканий учителя логопеда Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Банниковская средняя общеобразовательная школа.

3.9.34. Осуществляет иные функции органов местного самоуправления в соответствии с федеральными правовыми актами, правовыми актами

Тюменской области, а также муниципальными правовыми актами Абатского муниципального округа.

4. Права Отдела образования

Отдел образования для реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в пределах своих полномочий от руководителей и работников муниципальных образовательных учреждений, иных организаций необходимые пояснения, документы и материалы.

4.2. Проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела образования.

4.3. Осуществлять в пределах имеющихся полномочий контроль за деятельностью муниципальных образовательных учреждений.

4.4. Издавать приказы в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения муниципальными образовательными учреждениями.

4.5. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Абатского муниципального округа.

5. Организация деятельности Отдела образования

5.1. Непосредственное руководство и организация деятельности Отделом образования и его структурных подразделений осуществляется начальником отдела образования, назначаемым на должность муниципальной службы и освобождаемый от должности Главой Абатского муниципального округа.

5.2. Начальник отдела образования:

5.2.1. На принципах единоначалия руководит деятельностью Отдела образования, обеспечивая решение возложенных на Отдел образования задач, несет персональную ответственность за выполнение функций Отдела образования и состоянием исполнительской дисциплины.

5.2.2. Действует без доверенности от имени Отдела образования, представляет его во всех учреждениях и организациях.

5.2.3. Назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Отдела образования, определяет полномочия и распределяет обязанности между сотрудниками.

5.2.4. Координирует деятельность образовательных учреждений.

5.2.5. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины, заключает договоры в пределах компетенции Отдела образования.

5.2.6. Осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе муниципальных образовательных учреждений.

5.2.7. Организует работу по обеспечению образовательных учреждений квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных для жизни и здоровья условий труда.

5.2.8. Организует личный приём и своевременное рассмотрение обращений граждан, организаций и принимает по ним решения.

5.2.9. Осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Отдела образования в пределах, установленных для него задач, полномочий и

функций, решает управленческие и организационные вопросы в пределах своей компетенции.

5.3. Отдел образования имеет следующую структуру:

- Начальник отдела образования,
- структурные подразделения:
- бухгалтерия,
 - районный методический кабинет.

Районный методический кабинет обеспечивает повышение качества дошкольного, общего и дополнительного образования района, построения открытого пространства для развития, самообразования, апробации инноваций педагогических работников системы образования Абатского муниципального округа, содействия повышения качества дошкольного и общего образования в условиях модернизации образования. Указанные структурные подразделения действуют на основании Положений, утвержденных приказом Отдела образования.

5.4. Штатное расписание утверждается начальником Отдела образования в пределах, выделенных на эти цели бюджетных ассигнований.

5.5. Начальник Отдела образования по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимает решения в форме приказов. Решения начальника Отдела образования, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми физическими и юридическими лицами, в адрес которых они вынесены.

5.6. Для выполнения своих задач и функций Отдел образования имеет право образовывать временные комиссии, советы, рабочие группы, разрабатывать локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу Абатского муниципального округа и данному Положению.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Отдела образования осуществляется за счет бюджета Абатского муниципального округа, иных источников, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

5.8. Отдел образования использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

5.9. За Отделом образования может закрепляться имущество на праве оперативного управления в соответствии муниципальными правовыми актами Абатского муниципального округа.

5.10. Контроль за деятельностью Отдела образования осуществляется администрацией Абатского муниципального округа и другими органами исполнительной власти в пределах их компетенции, в установленном действующим законодательством порядке.

5.11. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости по инициативе Отдела образования или его учредителя и утверждаются решением Думы Абатского муниципального округа.

5.12. Реорганизация и ликвидация Отдела образования осуществляется по решению администрации Абатского муниципального округа с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Тюменской области, а также муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Абатского муниципального округа.