



**АДМИНИСТРАЦИЯ АБАТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

26.12.2025.

№ 243.

с. Абатское

*Об утверждении Положения о районном
методическом кабинете отдела
образования администрации Абатского
муниципального округа*

В соответствии с Положением об отделе образования администрации Абатского муниципального округа, утвержденного решением Думы Абатского муниципального округа от 02.12.2025 г. № 47, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о районном методическом кабинете отдела образования администрации Абатского муниципального округа согласно приложению к настоящему приказу.

2. Методистам районного методического кабинета отдела образования администрации Абатского муниципального округа при осуществлении деятельности руководствоваться настоящим Положением.

3. Приказ отдела образования администрации Абатского муниципального района от 16.08.2021 №100 «Об утверждении Положения о районном методическом кабинете отдела образования администрации Абатского муниципального округа» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующую районным методическим кабинетом Черняеву Е.В.

Начальник отдела

В.Н. Шагаева
В.Н. Шагаева

С приказом ознакомлены:

М

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном методическом кабинете
отдела образования администрации Абатского муниципального округа

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цели, структуру и содержание деятельности районного методического кабинета отдела образования администрации Абатского муниципального округа (далее - РМК).

1.2. Деятельность РМК направлена на повышение качества образования, профессиональной компетентности педагогических и управленческих работников муниципальной системы образования посредством создания единого методического и информационного пространства, повышения эффективности деятельности методических служб образовательных учреждений Абатского муниципального округа, общественно-профессиональных структур (ассоциаций, объединений), стимулирования инновационных подходов к организации методической работы на всех уровнях муниципальной системы образования и направлена на реализацию муниципальной образовательной политики и получение объективной информации о качестве образования.

1.3. В своей работе РМК руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 16.12.2020 № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 27.08.2021 № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.12.2019 № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.12.2023 № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся

федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования»;

- Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 21.12.2021 № АЗ-1128/08 «О направлении методических рекомендаций»);
- Приоритетный проект «Школа Минпросвещения России»;
- Приказ Рособнадзора от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и формату представления информации»;
- Приказ Департамента образования и науки Тюменской области от 06.11.2020 № 552-1/ОД «Об утверждении Концепции развития системы дополнительного профессионального педагогического непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров в Тюменской области»;
- Дорожная карта (план мероприятий) по реализации региональной модели профессионального развития педагогических и управленческих кадров в Тюменской области на период 2021-2024 года, утвержденная приказом ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» от 22.03.2021 № 33а-О;
- Приказ Департамента образования и науки Тюменской области от 22.07.2021 № 537-1/ОД «Об утверждении Положения о создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Тюменской области»;
- Приказ Департамента образования и науки Тюменской области от 26.03.2022 № 185/ОД «Об утверждении системы наставничества педагогических работников образовательных организаций Тюменской области».

1.4. РМК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями дополнительного образования, другими образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных учреждений, аттестационными службами.

Цели и задачи районного методического кабинета

2.1. Целями РМК являются:

- формирование и развитие системы научно-методического обеспечения непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров, повышения эффективности и результативности их деятельности в соответствии с приоритетными задачами в области образования, на муниципальном уровне как части региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Тюменской области (далее – РС НМС);
- синхронизация деятельности РМК с деятельностью ТОГИРРО, ЦНППМПР, связанных с формированием РС НМС;
- совершенствование содержания образования через обновление нормативных и методических документов, определяющих содержание образования, внедрение новых методик и технологий преподавания, а также формирование системы управления качеством образования;
- формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.

2.2. Задачи РМК:

- обеспечивать достижение целевых показателей национального проекта «Молодежь и дети» в образовательных учреждениях муниципалитета;
- осуществлять управление процессами повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Абатского муниципального округа на основании профессиональных дефицитов;
- анализировать состояние и результаты методической работы, определять направления её совершенствования;
- обеспечивать научно-методическую поддержку всем участникам образовательного процесса, в том числе молодым педагогам;
- обеспечить сопровождение мероприятий по совершенствованию качества содержания образовательной деятельности в ДОО (кадровые, психолого-педагогические условия, развивающая предметно-пространственная среда, взаимодействие с семьей);
- оказывать методическую поддержку в освоении и внедрении федеральных государственных образовательных стандартов;
- содействовать выполнению целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования и воспитания;
- способствовать созданию условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, в том числе по реализации программ наставничества педагогических работников;
- содействовать функционированию и развитию образовательных учреждений в муниципалитете;
- создавать условия для непрерывного повышения профессиональной компетентности и развития педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования, в том числе по работе с одаренными детьми и по ранней профориентации обучающихся;
- осуществлять мониторинг состояния муниципальной системы образования на основании муниципальных, региональных и федеральных форм отчетности;
- проводить анализ результатов ГИА, ВПР, НИКО и других исследований в муниципалитете;
- внедрять новые образовательные технологии в образовательных учреждениях муниципалитета;
- организовывать конкурсы профессионального мастерства педагогических работников в муниципалитете;
- участвовать в формировании резерва руководящих и педагогических кадров муниципалитета;
- координировать деятельность методических объединений образовательных организаций различных уровней (РМО, ШМО) по обобщению и распространению опыта инновационной педагогической и управленческой деятельности в системе образования;
- разрабатывать методические рекомендации по реализации учебных предметов в пределах своей компетенции;
- систематизировать организацию работы с одаренными детьми в муниципалитете;
- осуществлять анализ эффективности принятых мер и управленческих решений.

Направления деятельности районного методического кабинета

3.1. Аналитическая деятельность:

- осуществление сбора и анализа информации мониторинга по эффективности деятельности образовательных учреждений согласно приложению к настоящему Положению;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений района;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- изучение, распространение и обобщение передового педагогического опыта;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений района;
- мониторинг качества повышения квалификации педагогов: по повышению квалификации на основе диагностики профессиональных дефицитов; содействие в проведении адресных программ повышения квалификации;
- изучение и применение рекомендаций, содержащихся в аналитических отчетах, информирование или корректировка критериев оценки качества образования в образовательных учреждениях;
- сбор и анализ документов педагогических работников, представленных для награждения муниципальными, региональными, ведомственными наградами;
- сбор и обработка информации о результатах наставнической деятельности в образовательных учреждениях Абатского муниципального округа.

3.2. Организационно - методическая деятельность:

- изучение запросов, научно-методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации в межаттестационный период;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической поддержки в системе непрерывного образования;
- организация работы районных методических объединений педагогических работников;
- организация методического сопровождения профильного обучения, предпрофильной, предпрофессиональной подготовки в образовательных учреждениях;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной итоговой аттестации;
- определение базовых школ, дошкольных организаций по различным направлениям методической работы для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства педагогических работников образовательных учреждений;
- участие в подготовке и проведении конкурсов, фестивалей, предметных олимпиад школьников;
- обеспечение комплектования фондов учебно-методической литературы в образовательных учреждениях;

- взаимодействие с организациями дополнительного профессионального образования;
- организация работы в образовательных учреждениях по проведению ранней профориентации обучающихся.

3.3. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности других образовательных учреждений и педагогов;
- информирование педагогических и руководящих работников о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, нормативных и локальных актах;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, информационно-библиографическая деятельность.

3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений по вопросам эффективного методического обеспечения образовательной деятельности;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических исследований;
- консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей;
- организация консультационной работы для педагогических работников, ведущих в общеобразовательных учреждениях преподавание двух-трех и более предметов;
- создание системы выявления и поддержки талантливых детей;
- разработка системы работы со школами с низкими образовательными результатами, учитывающей специфику района, разработка адресных рекомендаций для работы;
- консультирование образовательных учреждений по вопросам развития методической службы и внедрения целевой модели наставничества педагогических работников образовательных учреждений;
- организация консультационной работы в рамках тьюторского сопровождения разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров;

3.5. Деятельность в области информатизации системы образования:

- мониторинг состояния, результатов и перспектив информатизации системы образования;
- организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания образовательных учреждений;
- анализ состояния подготовленности педагогических кадров в области владения информационно-коммуникационными технологиями;
- организация и проведение образовательных мероприятий по информационным технологиям для педагогических и руководящих работников.

4. Управление, структура, штаты

4.1. Районный методический кабинет является структурным подразделением отдела образования администрации Абатского муниципального округа, который

возглавляет заведующий, назначаемый начальником отдела образования из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование, стаж педагогической работы не менее пяти лет или стаж управленческой деятельности не менее трех лет.

4.2. Заведующий осуществляет руководство деятельностью РМК и несет ответственность за его работу, осуществляет подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников (методистов), создает условия для профессионального роста, повышения их квалификации.

4.4. Назначение на должность и освобождение от должности, расстановку кадров, награждение и материальное стимулирование, а также наказание за нарушение трудовой дисциплины работников РМК по представлению заведующей РМК осуществляет начальник отдела образования.

4.5. Обязанности работников методического кабинета определяются тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должности работников учреждений образования, должностными инструкциями.

4.6. Работники РМК имеют следующие права и обязанности:

- самостоятельно планировать свою деятельность в соответствии с действующей программой развития муниципальной системы образования, с решениями коллегиального органа управления РМК, планами работы муниципальных органов управления образованием, Департамента образования и науки Тюменской области, ТОГИРРО;
- самостоятельно определять содержание и формы деятельности на основе нормативных актов, результатов мониторинговых и маркетинговых исследований, достижений педагогической науки и практики;
- повышать профессиональную квалификацию за счет учреждения;
- пользоваться методическими, информационными фондами, вычислительной техникой.

Показатели мониторинга по эффективности деятельности образовательных учреждений Абатского муниципального округа

Система мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений Абатского муниципального округа всех уровней.

Цель мониторинга - всесторонняя и объективная оценка профессиональной компетентности, эффективности и результативности деятельности руководителей образовательных учреждений Абатского муниципального округа всех уровней образования для выработки комплекса мер по устранению слабых сторон в системе управления образовательной организации и совершенствованию управленческой деятельности.

Показатели мониторинга:

- учет руководителей образовательных учреждений, повысивших уровень профессиональных компетенций;
- учет достижений обучающимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ;
- формированию резерва управленческих кадров;
- созданию условий для реализации основных образовательных программ (кадровых, финансовых, материально-технических и иных);
- реализация проекта «Школа Минпросвещения»;
- реализация плана мероприятий со ШНОР.

Система обеспечения профессионального развития педагогических работников

Цель - всесторонняя и объективная оценка системы обеспечения профессионального развития педагогических работников для выработки комплекса мер по устранению профессиональных дефицитов и совершенствованию педагогической деятельности.

Показатели мониторинга:

- учет педагогических работников, прошедших диагностику профессиональных дефицитов/предметных компетенций;
- учет педагогических работников, повысивших свое профессиональное мастерства;
- поддержка молодых педагогов/ реализация программ наставничества;
- реализация сетевого взаимодействия педагогов (методических объединений, профессиональных сообществ педагогов) на муниципальном уровне;
- выявление кадровых потребностей в образовательных учреждениях Абатского муниципального округа.

Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи

Цель - всесторонняя оценка системы выявления, поддержки и развития одаренных и талантливых детей и молодежи посредством включения

их в различные виды деятельности с использованием ресурсов педагогического сообщества и современной инфраструктуры.

Показатели мониторинга:

- выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи;
- учет участников этапов Всероссийской олимпиады школьников;
- учет иных форм развития образовательных достижений школьников (за исключением Всероссийской олимпиады школьников);
- учет профильных (предпрофильных), предпрофессиональных классов с углубленным изучением отдельных предметов.

Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся

Цель - всесторонняя оценка системы профессиональной ориентации и профессионального самоопределения обучающихся.

Показатели мониторинга:

- учет выявления предпочтений обучающихся в области профессиональной ориентации;
- сопровождение профессионального самоопределения обучающихся;
- учет осуществления взаимодействия образовательных организаций с учреждениями/предприятиями;
- учет обучающихся, участвующих в конкурсах профориентационной направленности.