



АДМИНИСТРАЦИЯ АБАТСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

23.03.2026.

№ 59.

с. Абатское

*Об утверждении Положения о получении образования в форме семейного образования и самообразования и проведении промежуточной и итоговой аттестации экстернов в общеобразовательных учреждениях Абатского муниципального округа*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Положением об отделе образования администрации Абатского муниципального округа, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о получении образования в форме семейного образования и самообразования и проведении промежуточной и итоговой аттестации экстернов в общеобразовательных учреждениях Абатского муниципального округа согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ отдела образования администрации Абатского муниципального района от 01.09.2021 № 112 «Об утверждении Положения о порядке получения общего образования обучающимися, проживающими на территории Абатского муниципального района в формах семейного образования и самообразования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность» признать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить ведущего специалиста отдела образования администрации Абатского муниципального района Касанину А.Н.

Начальник отдела образования

В.Н. Шагаева

**Положение  
о получении образования в форме семейного образования и  
самообразования и проведении промежуточной и итоговой аттестации  
экстернов в общеобразовательных учреждениях Абатского  
муниципального округа**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации получения общего образования обучающимися, проживающими на территории Абатского муниципального округа в формах семейного образования и самообразования вне общеобразовательных учреждений Абатского муниципального округа (далее – образовательные учреждения).

В соответствии со ст.17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

1.2. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.4. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.5. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действуют федеральные государственные образовательные стандарты.

**II. Организация семейного образования**

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению личностными, метапредметными и предметными

результатами освоения основной образовательной программы, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируют о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательного учреждения в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование. Отдел образования администрации Абатского муниципального округа, который ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Абатского муниципального округа по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению.

2.5. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в образовательном учреждении, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.6. Зачисление в образовательное учреждение лица, находящегося на форме семейного образования для продолжения обучения в образовательном учреждении, осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. №458.

2.7. Промежуточная аттестация лиц, находящегося на форме семейного образования, проводится в соответствии с учебным планом образовательного учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося. Образовательным учреждением утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

2.8. Перевод обучающихся по форме семейного образования в следующий класс осуществляется по результатам промежуточной аттестации на основании решения педсовета образовательного учреждения. По итогам промежуточной аттестации образовательное учреждение оформляет экстерну справку/информационный лист или иной документ, подтверждающий освоение/не освоение программы и полученный результат.

Документ заверяется печатью образовательного учреждения и подписью ее руководителя.

### **III. Организация самообразования**

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательным учреждением самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательного учреждения не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Администрация образовательного учреждения на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Руководитель образовательного учреждения издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

#### **IV. Организация и проведения аттестации обучающихся**

4.1. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации на основании заявления по форме согласно приложению № 1, обучающийся зачисляется в образовательное учреждение, получает статус «экстерн» и включается в контингент обучающихся образовательного учреждения на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. В этот период экстерн пользуется всеми академическими правами обучающихся образовательного учреждения, осваивающих соответствующие образовательные программы.

4.5. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Академическая задолженность подлежит ликвидации в сроки, определенные образовательной организацией по согласованию с родителями (законными представителями). Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

4.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

4.17. Прохождение промежуточной аттестации осуществляется ежегодно с целью контроля реализации прав ребенка на образование, а также для подтверждения освоения обучающимся стандарта по учебным предметам и фиксации годовых оценок, которые учитываются при выставлении итоговых отметок в аттестат по завершении определенной степени обучения.

4.18. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Лицам, повторно не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

4.19. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

#### **V. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования**

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию.

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательного учреждения, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

5.4. Экстерн имеет право участвовать во всероссийских проверочных работах совместно с обучающимися соответствующего класса.

5.5. За экстерном сохраняется право согласования (по заявлению) индивидуальных сроков прохождения промежуточной аттестации, возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

Заявление  
гражданина или его родителей (законных представителей)  
на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и  
(или) государственной итоговой аттестации экстерном

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы руководителя)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя  
\_\_\_\_\_  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан) телефон

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)  
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс  
\_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) (нужное подчеркнуть)  
на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной  
и /или государственной итоговой аттестации/на период 202\_\_/202\_\_ учебного года.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в ВПР (нужное подчеркнуть).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством  
о государственной аккредитации, Уставом \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации)  
образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения  
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения  
государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в  
порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Договор № \_\_\_\_\_  
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной  
итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в  
форме семейного образования или самообразования

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) обучающегося \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося), именуемого в дальнейшем «Обучающийся» \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество законного представителя) именуемого в дальнейшем «Представитель», в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения обучающимся общеобразовательной программы общего образования в форме семейного образования в рамках государственного образовательного стандарта.

### 2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

- 2.1.1. Предоставить Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющиеся в библиотеке Учреждения.
- 2.1.2. В целях освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить его консультативной и методической помощью, оказываемой в порядке, устанавливаемом Учреждением.
- 2.1.3. Провести качественную промежуточную аттестацию обучающегося согласно графика аттестаций.
- 2.1.4. По требованию Представителя досрочно проводить аттестацию Обучающегося в связи досрочным усвоением им соответствующей программы.
- 2.1.5. Произвести перевод Обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета Учреждения по результатам промежуточной аттестации.
- 2.1.6. Предоставить Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения.
- 2.1.7. В случае получения Обучающимся неудовлетворительных годовых итоговых отметок по двум и более предметам по решению педагогического совета и по заявлению Представителя, Обучающегося оставить на повторный курс обучения.
- 2.1.8. Провести государственную (итоговую) аттестацию Обучающегося в соответствии с нормативными документами по порядку проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений;
- 2.1.9. Выдать выпускнику 9, 11 классов, прошедшему государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании (при условии наличия у Учреждения государственной аккредитации);
- 2.1.10. Осуществлять текущий контроль за освоением общеобразовательных программ Обучающимся в форме семейного образования.

### 3. Обязанности Представителя.

3.1. Представитель обязан:

- 3.1.1. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций Обучающегося, утвержденному директором Учреждения.

3.1.2. Обеспечивать явку Обучающегося в Учреждение в установленные договором сроки, информировать Учреждение о непосещении Обучающимся Учреждения не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

3.1.2. Информировать Учреждение о приглашенных им для обучения Обучающегося преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося по требованию Учреждения (Учреждение выдвигает данное требование не позднее, чем за один месяц до даты проведения аттестации).

#### **4. Права Представителя.**

4.1. Представитель имеет право:

4.1.1. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора:

- пригласить преподавателя (учителя) самостоятельно;
- обратиться за консультативной помощью в Учреждение;
- обучать самостоятельно.

4.1.2. Знакомиться с результатами аттестаций, присутствовать на аттестациях и консультациях Обучающегося.

#### **5. Ответственность сторон.**

5.1. Учреждение в установленном порядке несет ответственность за:

- качество проведения аттестации Обучающегося,
- освоение Обучающимся вопросов, рассматриваемых на консультациях педагогами Учреждения, при условии присутствия на консультациях Обучающегося.

5.2. Представитель несет ответственность за:

- посещаемость Обучающимся консультаций и аттестаций,
- освоение Обучающимся программ, изучаемых им без участия педагогов Учреждения.

#### **6.Срок действия, порядок изменения и расторжения договора**

6.1. Срок действия настоящего Договора с «» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. до освоения Обучающимся образовательной программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

6.2. Дополнения и изменения к договору вносятся путем составления и подписания сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.3. Учреждение вправе расторгнуть Договор при условии неосвоения Обучающимся общеобразовательной программы. В случае расторжения договора Обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (и иных законных представителей) обучение в другой форме в данном Учреждении. По решению педагогического совета Учреждения и с согласия родителей (и иных законных представителей) обучающийся может быть оставлен на повторный курс обучения.

#### **7.Заключительная часть**

7.1. Настоящий договор составлен на 3-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

#### **8. Реквизиты сторон:**

**Представитель**

**Учреждение**

Начальнику отдела образования  
администрации Абатского  
муниципального округа

От \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о выборе формы получения образования в форме**  
**семейного образования/самообразования**

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка

\_\_\_\_\_,  
(ФИО несовершеннолетнего, года рождения, проживающего по  
адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы получения образования в форме семейного образования/самообразования.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Подпись ребенка (с 14 лет) \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_