



АДМИНИСТРАЦИЯ АБАТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

10.04.2026.

№ 90.

с. Абатское

Об утверждении Положения
с консультационно-методическом пункте,
организованном на базе образовательных
учреждений Абатского муниципального округа,
осуществляющих образовательную деятельность
по основным общеобразовательным программам –
образовательным программам
дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» руководствуясь Положением об отделе образования администрации Абатского муниципального округа, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о консультационно-методическом пункте, организованном на базе образовательных учреждений Абатского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ отдела образования администрации Абатского муниципального района от 06.11.2024 №155 «Об утверждении Положения о консультативно-методическом пункте, оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования, не посещающими муниципальные образовательные учреждения Абатского муниципального района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на методиста районного методического кабинета отдела образования Куликову Ю.С.

Начальник отдела образования

В.Н. Шагаева

С приказом ознакомлен:

**Положение
о консультационно-методическом пункте, организованном на базе
образовательных учреждений Абатского муниципального округа,
осуществляющих образовательную деятельность по основным
общеобразовательным программам – образовательным программам
дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационно-методическом пункте, организованном на базе образовательных учреждений Абатского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» определяет порядок создания и деятельности консультационно-методического пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования, зачисленных по форме кратковременного пребывания в образовательные учреждения Абатского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Консультационно-методический пункт, организованный на базе образовательных учреждений Абатского муниципального округа осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (КМП) организуется в целях оказания методической, психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, зачисленных по форме кратковременного пребывания в образовательные учреждения Абатского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (далее – дошкольные образовательные учреждения), обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Основными целями деятельности консультационно-методического пункта являются:

1.3.1. обеспечение доступности дошкольного образования;

1.3.2. проведение психолого-педагогической диагностики развития детей дошкольного возраста;

1.3.3. повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья;

1.4. Основными задачами консультационно-методического пункта являются:

1.4.1. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

1.4.2. диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;

1.4.3. оказание детям дошкольного возраста содействия в социализации;

1.4.4. обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение или общеобразовательное учреждение;

1.4.5. информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;

1.4.6. освоение педагогами инновационных технологий взаимодействия с родителями (законными представителями).

1.5. Принципы деятельности консультационно-методического пункта:

1.5.1. личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

1.5.2. сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

1.5.3. открытость системы обучения и воспитания.

1.6. Информация о консультационно-методическом пункте, режиме его работы размещаются на информационных стендах образовательного учреждения, на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет».

2. Организация деятельности консультационно-методического пункта

2.1. Консультационно-методический пункт создается на базе дошкольного образовательного учреждения на основании локального акта руководителя учреждения.

2.2. Кадровый состав консультационно-методического пункта определяется руководителем учреждения из числа штатных сотрудников учреждения и привлеченных специалистов.

2.3. В целях организации работы консультационно-методического пункта приказом руководителя учреждения из числа работников учреждения назначается ответственное лицо.

Руководитель образовательного учреждения организует работу консультационно-методического пункта на базе образовательного учреждения, очно по месту жительства, обеспечивая выезд специалистов консультационно-методического пункта, дистанционно.

2.4. Услуги консультационно-методического пункта предоставляются на основании личного заявления родителя (законного представителя).

2.5. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) детей при оказании услуг в консультационно-методическом пункте регулируются договором об образовании, заключаемым на основании заявления.

Срок оказания услуг консультационно-методического пункта по договору определяется наступлением события – зачислением ребёнка в дошкольное образовательное учреждение по форме кратковременного пребывания.

2.6. Деятельность консультационно-методического пункта осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до учреждения в соответствии с муниципальным заданием.

2.7. Получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в консультационно-методическом пункте обеспечивается без взимания платы.

2.8. Информация о консультационно-методическом пункте, режиме его работы размещаются на информационных стендах учреждения, на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

3. Формы и порядок работы консультационно-методического пункта

3.1. Предусматриваются следующие формы работы консультационно-методического пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательного учреждения, согласно утвержденному графику ежемесячно.

3.2. Консультационно-методический пункт работает согласно графику работы, утвержденному руководителем образовательного учреждения.

3.3. Ведение документации консультационно-методического пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

3.4. Перечень документации консультационно-методического пункта;

- Положение о консультационно-методическом пункте;
- Приказ руководителя образовательного учреждения об открытии консультационно-методического пункта;
- План деятельности консультационно-методического пункта образовательного учреждения с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается на учебный год и утверждается руководителем образовательного учреждения;
- График работы консультационно-методического пункта;
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационно-методический пункт согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.5. Статистическая отчетность о работе консультационно-методического пункта, предоставляется в отдел образования администрации Абатского муниципального округа за учебный год, до 31 мая года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Заключительные положения

4.1. Вопросы организации деятельности консультационно-методического пункта, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Абатского муниципального района, локальными нормативными актами образовательного учреждения.

Приложение №1
к Положению

Журнал
регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационно-методический пункт

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей), подпись	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

Приложение №2
к Положению

Статистический отчет о работе консультационно-методического пункта
за _____

Дата, время оказания услуг	Тема	Форма оказания услуг (методическая, психолого-педагогическая, диагностическая консультативная и др.)	Общее кол-во специалистов, задействованных в оказании услуг	Категория получателей услуг		
				Количество родителей (законных представителей)/ количество услуг	Количество детей от 1 до 3 лет/количество услуг	Количество детей от 3 до 7 лет/количество услуг
Всего:						